ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#  от №

Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», решением Вольского муниципального Собрания от 16 сентября 2021 года № 36/4-125 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Вольского муниципального района Саратовской области: Вольск.рф, но не ранее 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Вольского муниципального района по жизнеобеспечению и градостроительной деятельности.

И.о. главы Вольского

муниципального района М.А. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Сазанова О.Н.

Меремьянина Л.В.

Кучер А.Ю.

Разослать:

Комитет жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политике и городской среды администрации ВМР- 1экз.

УПО- 1 экз.

Приложение

к Постановлению администрации

Вольского муниципального района Саратовской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование органа муниципального контроля)

1.   Предмет   плановой   проверки  юридических  лиц  и  индивидуальных предпринимателей  ограничивается  обязательными требованиями, требованиями, установленными   муниципальными   правовыми  актами,  изложенными  в  форме проверочного листа (списке контрольных вопросов).

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.  Реквизиты  распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

5.  Учетный  номер  плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Должность,  фамилия,  имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Перечень  вопросов,  отражающих содержание обязательных требований, требований,   установленных  муниципальными  правовыми  актами,  ответы  на которые   однозначно   свидетельствуют   о   соблюдении   или  несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований,  установленных  муниципальными  правовыми  актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки** | **Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования** | **Варианты ответа** |
|  |  |  | **да** | **нет** | **не требуется** |
| **1.** | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;пп. «г» п. 11 Правил № 491; п. 24 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170 |  |  |  |
| **2.** | Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;пп. «д» п. 11 Правил № 491; п. 26 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; пп. «а»; «в» п. 148 Правил № 354; п. 3.7.1 – 3.7.8; 3.7.15 Правил № 170 |  |  |  |
| **3.** | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 2 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.4.1 – 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |  |  |  |
| **4.** | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 3 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.2 – 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1Правил № 170 |  |  |  |
| **5.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 8 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; Правил № 170 |  |  |  |
| **6.** | Соблюдается ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «а», «в», «з» п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1 – 5.1.3 Правил № 170 |  |  |  |
| **7.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 17, 18 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416 |  |  |  |
| **8.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «з» п. 11 Правил № 491; п. 18 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 5.8.1 – 5.8.4Правил № 170 |  |  |  |
| **9.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 20 Постановления № 290 |  |  |  |
| **10.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 15 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9 Правил № 170 |  |  |  |
| **11.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «з» п. 11 Правил № 491; п. 22 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 2.7.5; 5.10.2Правил № 170 |  |  |  |
| **12.** | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «з» п. 11 Правил № 491; п. 14 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 5.9.10; 5.9.16; 5.9.17; 5.9.19; 5.9.20 Правил № 170 |  |  |  |
| **13.** | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ;п. «з» п. 11 Правил № 491; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 2.6.2Правил № 170 |  |  |  |
| **14.** | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55); пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность          (подпись)

уполномоченного представителя юридического лица,

       индивидуального предпринимателя,

     его уполномоченного представителя)

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность          (подпись)

     лица, проводящего плановую проверку и

        заполняющего проверочный лист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_