Проект

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденный постановлением администрации Вольского муниципального района от 18.04.2019г. № 839» | | |  |
|  |  |

# В соответствии Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 29,35, 50 Устава Вольского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденный постановлением администрации Вольского муниципального района от 18.04.2019г. № 839 следующие изменения:

1) в пункт 3.3.1. после предложения «В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы специалист формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) дополнить строками следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ направление межведомственного запроса возможно с использованием портала государственных и муниципальных услуг при заполнении заявителем запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг»;

2) в раздел III после слова «выполнения» дополнить словами:

«в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по жизнеобеспечению и градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Вольского

муниципального района А.Е. Татаринов

Проект внесен 24.11.2021г.

УЗиГД

исп. Павленко Е.И.,

тел. 7-07-08

СОГЛАСОВАНО:

Сазанова О.Н.

Кузнецов М.А.

Меремьянина Л.В

Кудайбергенова А.А

Рассылка:

УЗиГД – 2/1

МУ ИЦ «Вольская жизнь» - 1

УПО – 1

Отдел по информационно-аналитической работе и взаимодействию с общественными объединениями – 1(в электрон. виде для публикации на сайте)

МФЦ – 1

Упр. соц.экономической политики - 1 (соглашение с МФЦ)