

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выполнению строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров, пешеходных зон, дворовых территорий на территории муниципального образования город Вольск в 2021г.

г. Вольск

«08» сентября 2021 года

Комитет жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и городской среды администрации Вольского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице и.о. председателя Коптевой Елены Михайловны, действующего на основании приказа № 112-лс от 13.08.2021г., с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Спецстрой», именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице Симонян Хачика Размиковича, действующего на основании устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 03.08.2021г. №1624 Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров, пешеходных зон, дворовых территорий на территории муниципального образования город Вольск в 2021г., именуемые в дальнейшем «Правила предоставления субсидии», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Вольск в 2021 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат по выполнению строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров, пешеходных зон, дворовых территорий на территории муниципального образования город Вольск в 2021г. Получателя, связанных с выполнением строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров, пешеходных зон, дворовых территорий на территории муниципального образования город Вольск в 2021г. (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. Благоустройство придомовой территории по ул. Революционная 1Б г. Вольска Саратовской области

1.1.2.2. Сроки выполнения работ: до 30 сентября 2021г.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Комитету как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

2.1.1. в 2021 году 2 999 854,80 (два миллиона девятьсот девяносто девять тысяч восемьсот пятьдесят четыре руб. 80 коп.) рублей – по коду БК 335 0409 7Т0007999Д 811;

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Порядка санкционирования расходов местных бюджетных.

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Комитет документов, подтверждающих факт произведённых Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется по фактическому исполнению на счёт Получателя, открытый в Саратовский РФ АО «Россельхозбанк» г. Саратов, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днём окончания проверки представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, при условии не превышения суммы Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, над суммой остатков предельных объемов финансирования по соответствующему коду БК, учтенных на лицевом счете Комитета.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2.1, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.3.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Комитета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Комитетом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

- 4.3.1. представлять в Комитет документы, в соответствии с пунктом(ами) 3.1.2, настоящего Соглашения;
- 4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Комитетом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
- 4.3.3. представлять в Комитет:
- 4.3.3.1. отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчётным месяцем;
- 4.3.4. направлять по запросу Комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.5. в случае получения от Комитета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
- 4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании;
- 4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;
- 4.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определённом по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Комитетом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Комитетом в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

7.1. Комитет:

Юридический адрес: 412906, Саратовская обл., г. Вольск, ул. Октябрьская, 114

Почтовый адрес: 412906, Саратовская обл., г. Вольск, ул. Октябрьская, 114

Тел. 8(845936)7-10-92

ИНН 6441015241 **КПП** 644101001

Банковские реквизиты: УФК по Саратовской области (Финуправление администрации ВМР Вольсккомгорсреды)

л/с 335017011 в финансовом управлении администрации

7.2. Получатель:

Юридический адрес: 412913, Саратовская обл., г. Вольск, ул. Комсомольская, 251 «Б»

Почтовый адрес: 412913, Саратовская обл., г. Вольск, ул. Комсомольская 251 «Б»

Тел. 8(84593)5-26-90

ИНН 6441025730 **КПП** 644101001

Банковские реквизиты: Саратовский РФ АО




«Россельхозбанк» г. Саратов
р/с 40702810952070000129

к/с 30101810500000000843

БИК 046311843

Вольского муниципального района Адрес **электронной почты:**
 Банк получателя: Отделение **spezstroi2014@mail.ru**
 Саратов//УФК по Саратовской **Тел.: 8(84593)5-26-90**
 области, г. Саратов
 БИК 016311121
 р/с 03231643636111016000
 к/с 40102810845370000052

Адрес электронной почты:
 umhvolsk@rambler.ru
Тел.: 8(845936)7-10-92
Факс: 8(845936)7-07-11

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>И.о. председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и городской среды администрации Вольского муниципального района Саратовской области</p> <p> <u>/Е.М.Коптева/</u></p> <p>М.П.</p> | <p>Директор Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦСТРОЙ»</p> <p></p> <p> <u>/Х.Р.Симонян/</u></p> <p>М.П.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

**Перечень документов,
представляемых для получения субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учётных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приёмки выполненных работ, товарных накладных, платёжных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлечённого персонала, копий платёжных поручений, реестров платёжных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



Приложение №1 к Перечню документов,
представляемых для получения Субсидии

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование/ФИО Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В СООТВЕТСТВИИ С _____

_____ (наименование и реквизиты правовых актов о порядке предоставления субсидии из местного бюджета)

_____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей в целях _____
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом _____ Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.



Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« ____ » _____ 20__ года



Приложение № 1
к соглашению
от _____ № _____

Показатели результативности

| №п /п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

От _____ :
(Комитет, Управление)

От Получателя:

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года
М.П.



Приложение № 2
к соглашению
от 08.09.21 № _____

Отчёт
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

| №п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ года



Расчет размераштрафных санкций

Приложение № 3
к соглашению
от _____ № _____

| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование нововнепроект-тарифия (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иностр. показателя) <3> | Достигнутое значение показателя результативности (иностр. показателя) <4> | Объем Субсидии, (тыс. руб) | | Корректирующие коэффицициенты <5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) | |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | | Наименование | Код | | | Всего | Израсходована Получателем | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | - | - | - | - | |
| | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(Должность)

(ФИО)

(телефон)

