



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.08.2021г. № 1692

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района

В соответствии с утвержденным решением Вольского муниципального Собрания от 27.05.2021 г. № 5/71-452 структурой администрации Вольского муниципального района на основании ст. 19 Устава Вольского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вольского муниципального района от 31.05.2012 г. № 1395 «Об утверждении Положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по социальным вопросам Н.Н. Щирову.

И.о. Главы Вольского  
муниципального района



А.Е.Татарин



Приложение к постановлению администрации  
Вольского муниципального района  
от 12.08.2021г. № 1692

Приложение к постановлению администрации  
Вольского муниципального района  
от 31.05.2012 г. № 1395

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению деятельности комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации Вольского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района (далее Отдел) является структурным подразделением администрации Вольского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, Уставом Вольского муниципального района, решениями Вольского муниципального Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Подчиненность Отдела определяется структурой администрации Вольского муниципального района, утвержденной решением Вольского муниципального Собрания.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по социальным вопросам.

### 2. Задачи Отдела

2.1. Организация деятельности межведомственной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Методическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Анализ мероприятий, проводимых межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Принятие участия в разработке нормативно-правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах компетенции органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Вольского муниципального района с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3. Функции Отдела

3.1. Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Создание межведомственных рабочих групп для проведения проверок при подготовке к рассмотрению на заседании межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, в том числе для координации



вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Осуществление контроля за исполнением постановлений межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Представление в установленном порядке интересов межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в судах и других органах при рассмотрении дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Систематизация аналитической и статистической информации, поступающей в Отдел.

3.6. Анализ мероприятий, проводимых межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках реализации муниципальных целевых программ.

3.7. Составление и направление необходимой отчетности в соответствии с действующим законодательством по вопросам деятельности межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Вольского муниципального района, иных учреждений необходимую информацию.

4.2. Участвовать и проводить заседания, совещания, конференции, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Вольского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления полномочий по исполнению функций межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вольского муниципального района.

4.5. Осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации Вольского муниципального района.

#### 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, занимающий должность в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Вольского муниципального района.

5.2. Штатные сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Вольского муниципального района.

Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, осуществляющими свою деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

Должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются главой администрации Вольского муниципального района.

##### 5.3. Начальник Отдела:

Осуществляет непосредственное руководство работой Отдела и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации должностные инструкции сотрудников Отдела, распределяет их обязанности.

Организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением служебных поручений, исполнением документов.



Визирует документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Участствует в совещаниях, проводимых главой администрации, имеющих отношение к деятельности Отдела.

Обеспечивает исполнение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на консультанта Отдела.

5.5. Сотрудники Отдела осуществляют исполнение задач и функций в соответствии с должностными инструкциями и поручениями начальника Отдела.

#### 6. Ответственность сотрудников Отдела

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренную действующим законодательством.

Руководитель аппарата



О.Н. Сазанова