**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 14 мая 2020 года № 10 с.Покровка**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2019 года № 736 «Об утверждении порядка ведения государственной долговой книги Саратовской области и правил передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований Саратовской области», на основании ст.30 Устава Покровского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) ведения муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить состав муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования по форме согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать Финансовому управлению администрации Вольского муниципального района по соглашению осуществлять ведение муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования и обеспечивать передачу информации о долговых обязательствах Покровского муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге Покровского муниципального образования в министерство финансов Саратовской области.

4. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его в установленных местах:

- здание администрации расположенное по адресу: с. Покровка, ул. Центральная, 38В;

 - доска объявлений, расположенная около Клуба с. Осиновка, с.Осиновка, ул. Центральная, 79/3;

- здание ФАП с. Труевая Маза, с.Труевая Маза ул. Народная д.20А (по согласованию);

 - доска объявлений, расположенная около въезда в в/ч 26285, с. Лягоши;

 - доска объявлений, расположенная напротив дома № 5 по ул. Степная, с. Клюевка.

5. Настоящее постановление вывешивается на период 30 календарных дней: с 15 мая 2020 г. по 13 июня 2020 года.

6. Датой обнародования считать 15 мая 2020 года.

7. После обнародования настоящее постановление хранится в Администрации Покровского муниципального образования.

8. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с.Покровка, ул.Центральная,38В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие в процессе исполнения бюджета Покровского муниципального образования, начиная с 1 января 2020 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Покровского муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы администрации**

**Покровского муниципального образования О.А.Каета**

Приложение 1

к постановлению администрации Покровского муниципального образования от 14.05.2020 года № 10

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**ПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования (далее - Порядок) разработан с целью определения процедуры ведения долговой книги Покровского муниципального образования (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств, устанавливает состав информации, подлежащей включению в Долговую книгу, порядок и сроки регистрации долговых обязательств и внесения информации.

1.2. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств Покровского муниципального образования:

- ценные бумагиПокровского муниципальным образованием;

- кредиты, привлеченные Покровского муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Покровского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации;

- иные долговые обязательства Покровского муниципального образования, возникшие до введения в действие Бюджетного Кодекса РФ и отнесенные на муниципальный долг.

**2. Состав и правила ведения Долговой книги**

2.1. Долговая [книга](#Par86) включает следующие разделы (приложение к Порядку):

- [I раздел](#Par93) "Муниципальные ценные бумаги";

- [II раздел](#Par202) "Кредиты, привлеченные Покровского муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации";

- [III раздел](#Par331) "Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Покровского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- [IV раздел](#Par468) "Муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации";

- [V раздел](#Par595) "Иные непогашенные долговые обязательства Покровского муниципального образования в валюте Российской Федерации";

- [VI раздел](#Par709) "Структура муниципального внутреннего долга Покровского муниципального образования;

- [VII раздел](#Par863) "Обслуживание муниципального внутреннего долга Покровского муниципального образования.

2.2. В объем муниципального внутреннего долга включается:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным Покровским муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Покровского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

- объем иных непогашенных долговых обязательств Покровского муниципального образования в валюте Российской Федерации.

2.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Покровскогомуниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов Долговой книги внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.5. Долговые обязательства регистрируются в валюте Российской Федерации.

2.6. Ведение Долговой [книги](#Par86) осуществляется по соглашению Финансовым управлением администрации Вольского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, и подписывается Начальником Финансового управления администрации Вольского муниципального района.

2.7. Ответственность за достоверность, своевременность, полноту внесения данных в Долговую книгу и ее сохранность несет по соглашению Финансовое управление администрации Вольского муниципального района.

2.8. Документы, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге - оригиналы договоров и иных документов, хранятся в администрации Покровского муниципального образования в течение пяти лет после прекращения долговых обязательств.

**3. Представление информации о долговых обязательствах**

**Покровского муниципального образования**

3.1. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

3.2. Информация о долговых обязательствах Покровскогомуниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Саратовской области финансовым управлением администрации Вольского муниципального районав порядке, установленном Министерством финансов Саратовской области.

3.3. Информация по всем обязательствам, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена органам местного самоуправления, правоохранительным органам и иным органам в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

3.4. Кредиторы Покровскогомуниципального образования и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.

**Глава Покровского муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы администрации**

**Покровского муниципального образования О.А.Каета**

Приложение2

к постановлению администрации

Покровского муниципального образования

от 14.05.2020 года № 10

**Форма**

**муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования**

Муниципальная долговая книга Покровского муниципального образования

Раздел I. Муниципальные ценные бумаги по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид муниципальных ценных бумаг | Эмиссия ценных бумаг | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг | Объем долгового обязательства по ценным бумагам на 01.01.20\_\_ | \_\_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства по ценным бумагам на 01.\_\_.20\_ года | Направление использования заемных средств | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| регистрационный номер выпуска ценных бумаг | объем по номинальной стоимости | всего | в т.ч. с истекшими сроками | размещение | погашение | купон | дисконт | прочие | всего |
| дата | сумма | дата | сумма | всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Кредиты, привлеченные Покровским муниципальным образованием

от кредитных организаций в валютеРоссийской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | Дата кредитного договора | Номер кредитного договора | Дата и номер договора о пролонгации | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по кредитному договору | Объем долгового обязательства на 01.01. 20\_\_\_ года | \_\_\_ месяцев \_\_\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_. \_\_\_\_\_ года | Цель привлечения кредита | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| привлечение | погашение |
| первоначальная | действующая | всего | в т.ч. с истекшими сроками | дата | сумма | дата | сумма | всего | в т.ч. с истекшими сроками | всего | проценты за пользование | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные кредиты, привлеченные в валютеРоссийской Федерации в бюджет Покровского муниципального образования

из других бюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кредитор | Основание предоставления кредита | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | Дата договора (соглашения) | Номер договора (соглашения) | Дата и номер договора (соглашения) о пролонгации | Процентная ставка | Объем долгового обязательства на 01.01. \_\_\_\_ года | \_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ года | Цель привлечения бюджетного кредита | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев \_\_\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| первоначальная | действующая | всего | в т.ч. с истекшими сроками | привлечение | погашение | реструктуризация | всего | в т.ч. с истекшими сроками | всего | проценты за пользование кредитом | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойка |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. Муниципальные гарантии, выраженныев валюте Российской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Основание предоставления гарантии | Дата и номер договора (соглашения) о возникновении обязательства, дата и номер договора о пролонгации | Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу | Срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии | Объем долгового обязательства на 01.01. \_\_\_\_\_ года | \_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_\_.\_\_\_ года | Форма обеспечения долгового обязательства | Цель муниципальной гарантии | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Увеличение объема долгового обязательства | Реструктуризация объема долгового обязательства | Уменьшение объема долгового обязательства |
| дата | сумма |
| в том числе за счет средств |
| принципала | гаранта (бюджета муниципального образования) |
| всего | в т.ч. с истекшими сроками | дата | сумма | дата | сумма | основной долг | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки | основной долг | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки | всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел V. Иные непогашенные долговые обязательства

Покровского муниципального образования в валюте Российской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | Дата документа | Номер документа | Процентная ставка | Срок исполнения обязательства | Объем долгового обязательства на 01.01. \_\_\_\_\_\_\_ года | \_\_ месяцев \_\_\_\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_. \_\_\_ года | Цель осуществления заимствования | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| всего | в т.ч. с истекшими сроками | привлечение | погашение | всего | в т.ч. с истекшими сроками | проценты за пользование займом | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VI. Структура муниципального внутреннего долга Покровского муниципального образования

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды муниципальных долговых обязательств | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | Привлечение (увеличение объема долговых обязательств) | Погашение (уменьшение объема долговых обязательств) | Объем долгового обязательства на 01.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ года | Изменение долговых обязательств по сравнению с началом года (увеличение, уменьшение) | Верхний предел долга, установленный в решении о местном бюджете на 1 января, следующего за отчетным годом (с учетом последних изменений) |
| бюджетные назначения с учетом последних уточнений | факт за \_\_ месяцев \_\_\_ года |
| источники финансирования дефицита бюджета | программа муниципальных заимствований, в т.ч. на | источники финансирования дефицита бюджета | программа муниципальных заимствований, в т.ч. на |
| всего | в т.ч. с истекшими сроками | погашение муниципальных долговых обязательств | покрытие дефицита бюджета | финансирование расходных статей местного бюджета | погашение муниципальных долговых обязательств | покрытие дефицита бюджета | финансирование расходных статей местного бюджета | бюджетные назначения с учетом последних уточнений | факт за \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_ года | всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Иные непогашенные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VII. Обслуживание муниципального внутреннего долга Покровского

муниципального образования

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид муниципальных долговых обязательств | Бюджетные назначения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год первоначальные | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_ месяцев \_\_\_ года |
| всего | в том числе: |
| проценты за пользование кредитом | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |
| 5. Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Глава Покровского муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы администрации**

**Покровского муниципального образования О.А.Каета**