**СОВЕТ**

**БЕЛОГОРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 марта 2019 года №4/37-134 с.Белогорное**

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31.07.2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», на основании статьи 17, 21 Устава Белогорновского муниципального образования, Совет Белогорновского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, утверждённое решением Совета Белогорновского муниципального образования от 11 февраля 2014 года № 3/35-116 (с изменениями от 04.04.2018 г. №4/22-81), следующие изменения и дополнения:

1.1. **преамбулу** дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением органами местного самоуправления Белогорновского муниципального образования, должностными лицами обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

1.2. **в пункте 2.2.**:

а) дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:

«Обращения граждан, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций, угрозы жизни и вреда здоровью, подлежат безотлагательной регистрации в органе местного самоуправления или должностным лицом.»;

б) абзац 2 считать абзацем 3;

в) дополнить новым абзацем 4 следующего содержания:

«При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона органа местного самоуправления, принявшего обращение.»;

1.3. **в абзаце 2 пункта 2.3.:**

а) предложение дополнить словами «, которые по просьбе гражданина должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа.»;

б) дополнить предложением вторым следующего содержания:

«При этом орган местного самоуправления для рассмотрения обращения гражданина вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.»;

1.4. **в абзаце 2 пункта 2.6.** после первого предложения дополнить новое предложение следующего содержания: «По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

1.5. **пункт 4.1.** дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) при обращении гражданина, в том числе и по телефону, предоставить информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.»;

1.6. **в пункте 5.2.** предложение 2 исключить;

1.7. **пункт 5.3.** дополнить словами «и должны содержать дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона.»;

1.8. дополнить **пунктом 5.6.** следующего содержания:

«5.6. Ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа, уведомления о переадресации обращения или представителя коллектива граждан, подписавших обращение. В случае если просьба о направлении ответа выражена несколькими либо всеми гражданами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным ими адресам.»;

 1.9. **в пункте 8.1.** второе предложение изложить в следующей редакции: «Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для личного приема днях и часах должна быть доступной для граждан и размещаться при входе в здание, в котором располагается орган местного самоуправления, а также на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством.»;

1.10. **пункт 8.7.** изложить в следующей редакции:

«8.7. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют:

1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

2) ветераны и инвалиды боевых действий;

3) инвалиды I - III групп, семьи, имеющие детей-инвалидов, законные представители граждан, относящихся к указанным категориям;

4) беременные женщины;

5) граждане, пришедшие на личный прием с детьми в возрасте до трех лет;

6) граждане, достигшие 70-летнего возраста;

7) иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

В случае если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вольский Деловой Вестник» и в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Белогорновского муниципального образования.

**Глава Белогорновского**

**муниципального образования С.Н.Поликарпов**