**Об исполнении антикоррупционного законодательства в рамках прохождения муниципальной службы в администрации Вольского муниципального района и администрациях муниципальных образований Вольского муниципального района в 2018 году.**

Порядок прохождения муниципальной службы регламентирован Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ФЗ от 02.03.2007 года. Прохождение муниципальной службы влечет за собой обязанности по исполнению законодательства о противодействии коррупции, основными принципами которого являются правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Согласно ст. 8 Федерального закона 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального законома от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федерального закона от 03.12.2012 года № 230- ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», п. 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее сведения о доходах) за государственными и муниципальными служащими закреплена обязанность представлять такие сведения.

**Постановлением администрации Вольского муниципального района от 30.01.2017г. № 201 утвержден Перечень должностей муниципальной службы администрации Вольского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанный перечень включает в себя:**

**-высшие должности муниципальной службы- первый заместитель главы администрации Вольского муниципального района;**

**главные должности муниципальной службы- заместитель главы администрации, руководитель аппарата, председатель комитета,**

**- ведущие должности муниципальной службы - начальник управления, заместитель председателя комитета;**

**- старшие должности муниципальной службы- заместитель начальника управления, начальник отдела, заведующий сектором, консультант;**

**-младшие должности муниципальной службы- главный специалист, ведущий специалист.**

**В 2018 году, согласно указанному перечню представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних за отчетный период- 2017 год 172 муниципальных служащих администрации Вольского муниципального района и ее структурных подразделений. Случаев непредставления сведений не было.**

**Всего за 2018 сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района было проанализировано 289 справок о доходах муниципальных служащих администрации Вольского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений.**

Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, за которыми закреплена такая обязанность размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Вольск.рф.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах в информационно - телекоммуникационной сети Интернет определен Постановлением администрации Вольского муниципального района от 05.03.2014г. № 836 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Вольского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Вольского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (изм. Постановлением администрации ВМР от 11.09.2015 № 2713)

**В 2018 году соответствующие сведения на сайте Вольск.рф были размещены.**

Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими замещающими указанные должности утвержден Постановлением Губернатора Саратовской области от 30.11.2012 г. № 363 **«**О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Саратовской области, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов»Решением Вольского муниципального Собрания от 28.09.2015г. № 4\57-423 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Вольского муниципального района» определен порядок формирования и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах МСУ Вольского муниципального района вопросов, связанных с оказанием содействия органам МСУ в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**В 2018 году таких проверок по администрации Вольского муниципального района и ее структурных подразделениях было 6. По результатам виновные лица были привлечены к дисциплинарной ответственности.**

Постановлением администрации Вольского муниципального района от 25.03.2015 г. № 1132 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» определены соответствующие правила предоставления сведений.

**В 2018 году представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 85 руководителей муниципальных учреждений Вольского муниципального района.**

Правила проверки достоверности представленных сведений руководителями муниципальных учреждений определены Постановлением администрации Вольского муниципального района от 20.05.2013г. № 1049 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» (изм. Постановлением администрации Вольского муниципального района от 26.02.2015г. № 824)

**В 2018 году таких проверок в отношении руководителей муниципальных учреждений не проводилось.**

В соответствии с ч.5 ст 9. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Такой порядок установлен Постановлением администрации Вольского муниципального района от 04.05.2009 г. № 1237 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Вольского муниципального района Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» (с изменениями постановлением от 17.08.2015 № 2438 и постановлением от 26.12.2018г. № 2611).

**В 2018 году таких уведомлений не поступало.**

Ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора налагаются определенные ограничения.

Так, гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный [нормативными правовыми актами](garantF1://98780.1) Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](garantF1://5325853.0) по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**В 2018 году комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Вольского муниципального района обращения граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы администрации Вольского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в организации, отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления этой организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего не рассматривались.**

Решением Вольского муниципального Собрания от 28.09.2015 года № 4/57-423 утверждено положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Вольского муниципального района, основной задачей которых является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.8) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

**В 2018 году состоялось 4 заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Вольского муниципального района. Рассматривались вопросы возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальными служащими**, **норм соблюдения требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

**В соответствии с п. 2 ст. 12 федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.**

**В 2018 году в адрес главы Вольского муниципального района поступило 10 уведомлений от организаций, заключивших трудовые договора с лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы администрации Вольского муниципального района.**

**Администрацией Вольского муниципального района направлено 5 аналогичных уведомлений в адрес организаций, где ранее граждане замещали должности муниципальной службы.**

**В соответствии** с п. 3 ст. 10 **Федерального закона** от 25.12.2008 № 273-ФЗ **«О противодействии коррупции**» **на государственных и муниципальных служащих возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.**

**В 2018 году было рассмотрено три уведомления муниципальных служащих о возможности возникновения конфликта интересов. По итогам работы комиссии принято решение признать, что при исполнении муниципальными служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.**

**Статьей 15.1. закона о муниципальной службе за гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими определена обязанность по ежегодному представлению сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

**Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются представителю нанимателя.**

**В 2018 году представлено 29 справок гражданами, претендующими на должности муниципальной службы в администрации Вольского муниципального района, и 136 справок муниципальными служащими администрации Вольского муниципального района и ее структурных подразделений. Проверок достоверности и полноты представленных сведений, предусмотренных законодательством, назначенных по решению представителя нанимателя в отношении лиц, представивших сведения не проводилось.**

Законодательством о противодействии коррупции определена обязанность отдельным категориям лиц сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями. Порядок сообщения о получении подарка определен Распоряжением администрации Вольского муниципального района от 17.01.2014 г № 26-р «О мерах по организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных о его реализации».

**В 2018 году таких сообщений не поступало.**

Постановлением администрации Вольского муниципального района от 18.06.2012 г. № 1572 «Об утверждении Порядка выкупа подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Вольского муниципального района, в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием»

**В 2018 году таких мероприятий не проводилось.**

**При поступлении на муниципальную службу, в обязательном порядке проводится знакомство служащего с локальными и нормативно- правовыми актами, регулирующими трудовую деятельность, нормами антикоррупционного законодательства, принципами профессиональной и служебной этики, основными правилами служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области. Контракт, заключаемый с муниципальным служащим включает в себя нормы законодательства о противодействии коррупции, законодательства о муниципальной службе, где четко сформулированы позиции исполнения муниципальным служащим его прав и обязанностей, условий прохождения муниципальной службы, предупреждающих и исключающих коррупционные факторы. Документ, выдаваемый муниципальному служащему на руки является информативной инструкцией в его деятельности, где, в том числе отражены позиции недопущения фактов нарушений, связанных с коррупцией.**

**В 2018 году на должности муниципальной службы назначено 29 претендентов. Все вновь назначенные муниципальные служащие ознакомлены с локальными нормативно- правовыми актами, регулирующими нормы трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и о муниципальной службе.**

**Работа в направлении профилактики коррупции продолжается. Проводятся совещания, консультации, информирование муниципальных служащих администрации Вольского муниципального района и ее структурных подразделений о соблюдении норм, установленных** [**Федеральным законом**](garantF1://12064203.8) **от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.**

**Так в 2018 году сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации Вольского муниципального района было организовано пять консультационных совещаний по вопросам заполнения сведений и доходах муниципальными служащими администрации Вольского муниципального района и ее структурными подразделениями, а также руководителями муниципальных учреждений Вольского муниципального района.**

**Так же в соответствии с рекомендациями указанными в п. 30 Указа Президента РФ от 29.06.2018 года «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020г.» и в рамках действующей программы «Развитие муниципальной службы в Вольском муниципальном районе на 2017-2019г.г.» утвержденной постановлением администрации Вольского муниципального района от 09.03.2017 г. № 514, в рамках программного мероприятия - организация повышения квалификации, организовано обучение 3 муниципальным служащим администрации Вольского муниципального района по теме: «Государственная политика в области противодействия коррупции» на сумму 9000 рублей.**

Заведующий сектором муниципальной

службы и кадровой работы Е.А. Гривенева

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного Постановлением Губернатора Саратовской области № 363 от 30.11.2012г., материалов проверки, свидетельствующих**:**

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 вышеуказанного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф3 "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.