**СОВЕТ**

**СЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 мая 2018 года № 4/28-91 р.п. Сенной

Об утверждении Положения

о публичных слушаниях на территории

Сенного муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьей 12 и 21 Устава Сенного муниципального образования, Совет Сенного муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях на территории Сенного муниципального образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета Сенного муниципального образования

- от 09.06.2017 года № 4/12-32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Сенного муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных местах:

- здание администрации - р.п. Сенной, ул. Привокзальная, 30.

- доска объявлений на рынке р. п. Сенной, ул. Спортивная;

- здание ООШ с. Ключи, ул. Ленина, 1 (по согласованию).

5. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 24 мая 2018 года по 22 июня 2018 года.

6. Датой обнародования считать 24 мая 2018 года.

7. После обнародования настоящее решение храниться в Совете Сенного муниципального образования.

8. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: р.п. Сенной, ул. Привокзальная,30

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Сенного муниципального образования.

**Глава Сенного**

**муниципального образования С.С. Мартынова**

Приложение к решению Совета

Сенного муниципального образования

от 23.05.2018 года № 4/28-91

**Положение**

**о публичных слушаниях на территории Сенного муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – это форма непосредственного участия жителей Сенного муниципального образования (далее по тексту - поселения) в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иных вопросов, затрагивающих интересы и права жителей.

1.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Саратовской области, Уставом Сенного муниципального образования (далее по тексту – устав) и настоящим Положением о публичных слушаниях на территории Сенного муниципального образования (далее по тексту – положение).

1.3. Результаты публичных слушаний носят для Совета Сенного муниципального образования (далее по тексту – Совет), главы Сенного муниципального образования (далее по тексту – глава) рекомендательный характер.

1.4. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

1.5. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель поселения вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

1.6 На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Сенного муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета Сенного поселения и отчет о его исполнении;

3)проект стратегии социально-экономического развития Сенного муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.7. На публичные слушания по решению Совета или на основании постановления главы могут выносится иные проекты муниципальных правовых актов.

1.8. Целью публичных слушаний является:

- информирование жителей поселения о деятельности органов местного самоуправления поселения;

- обсуждение и выяснение мнения населения по вопросам местного значения;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения;

- влияние на формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.9. Предметом обсуждения на публичных слушаниях могут быть любые вопросы, касающиеся осуществления местного самоуправления и затрагивающие интересы граждан, юридических лиц на территории поселения.

1.10. Проведение публичных слушаний является обязательным в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки регулируются специальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом Сенного муниципального образования.

2. Порядок подготовки публичных слушаний

2.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета либо главы.

- По инициативе Совета проводятся публичные слушания по проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета оформляется решением Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

- По инициативе главы на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета поселения и отчета о его исполнении, о проекте планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением главы.

2.2. Совет назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы, назначаются им самостоятельно.

Подготовку проектов постановлений главы, решений Совета по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет администрация поселения, к компетенции которой относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

2.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения в составе не менее 10 жителей поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа предоставляет в Совет подписи не менее 3 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемы состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

2.4. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Глава назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления.

По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

2.5. Совет, глава имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, действующим федеральным законам, законам Саратовской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Саратовской области, Уставу либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

2.6. Совет имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, действующим федеральным законам, законам Саратовской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Саратовской области, Уставу.

В случае принятия Советом решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктом 2.3 настоящего Положения.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков. Публичные слушания по одним и тем же вопросам могут быть назначены не ранее чем через три месяца после предыдущих слушаний.

2.7. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет информирует главу о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

3. Комиссия по проведению публичных слушаний

3.1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее по тексту – комиссия) в составе не менее пяти человек.

3.2. В состав комиссии могут включаться:

- депутаты Совета;

- представители администрации;

- жители поселения.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители поселения, в комиссию включаются представители соответствующие инициативной группы (но не более трех человек).

3.3. Комиссия:

- определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

- при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

3.4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

- глава администрации, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан поселения по инициативе администрации поселения;

- глава или заместитель главы Сенного муниципального образования – Секретарь Совета, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета;

- председатель постоянной комиссии Совета;

- руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей поселения.

3.5. На собрание, проводимое по инициативе граждан поселения, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета и администрации поселения, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На с собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3.6. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

- глава;

- глава администрации;

- представители администрации поселения;

- члены комиссии;

- жители поселения, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

3.7. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители поселения.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний.

В случае если публичные слушания проводятся по инициативе главы, Совета организация публичных слушаний возлагается на должностное лицо администрации поселения, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо на депутатов Совета. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

4.2. Решение Совета, постановление главы о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуются в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, либо обнародуется путем вывешивания его в установленных местах, а также размещается на официальном сайте Сенного муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

4.3. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

4.4. Публичные слушания могут проводиться:

- в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;

- на заседании постоянных комиссий Советов;

- на открытом заседании Совета;

- на собраниях жителей поселения и по месту жительства.

4.5. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

4.6. Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с правом выступления.

4.7. Председательствующий публичных слушаний:

- открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, информирует по положению выступлений на слушаниях, представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол;

- определяет время выступления, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для выступления - не более 5 минут;

- объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово докладчику (содокладчику).

После выступления докладчику (содокладчику) могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах участниками публичных слушаний.

4.8. Слово участникам публичных слушаний с правом выступлений для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта предоставляется в порядке поступления их предложений.

4.9. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

4.10. На публичных слушаниях большинством голосов от числа, принявших участие в публичных слушаниях лиц принимается одно из следующих решений:

- одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;

- отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

4.11. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагаются письменные предложения.

Во время проведения публичных слушаний может вестись видео - или аудиозапись.

На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

4.12. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

4.13. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

4.14. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим.

Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4.15. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4.16. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию либо обнародуется путем вывешивания его в установленных местах, а также размещается на официальном сайте Сенного муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

4.17. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Совета, в предметы ведения которой входят вопросы вынесенные на публичные слушания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории поселения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. В случае, если публичные слушания назначаются главой или Советом материально - техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

5.4. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Сенного

Муниципального образования С.С.Мартынова

Приложение к Положению о публичных

слушаниях на территории

Сенного муниципального образования

**Примерная форма**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета Сенного муниципального образования (постановлением главы Сенного муниципального образования) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы,  вынесенные на  обсуждение | Предложения и  дата их внесения | Предложение  внесено  (поддержано) | Итоги  рассмотрения  вопроса |
|  | Формулировка  вопроса | Текст  предложения | Ф.И.О. участника  публичных  слушаний |  |
|  |  | Текст  предложения | Ф.И.О. участника  публичных  слушаний |  |
|  | Формулировка  вопроса | Текст  предложения | Ф.И.О. участника  публичных  слушаний |  |
|  |  | Текст  предложения | Ф.И.О. участника  публичных  слушаний |  |

Должность ответственного лица

(председательствующего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО