**СОВЕТ**

**КУРИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26.01.2018 года № 4/14-55 с. Куриловка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления и объеме гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления Куриловского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе |

В соответствии с ч. 5.1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава Куриловского муниципального образования, Совет Куриловского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и объеме гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления Куриловского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вольский Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Куриловского муниципального образования.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Ю.В.Тарикулиева**

Приложение

к решению Совета Куриловского

муниципального образования

от 26.01.2018 г. № 4/14-55

**Положение**

**о порядке предоставления и объеме гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления Куриловского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются правоотношения, возникшие при осуществлении полномочий выборными должностными лицами местного самоуправления Куриловского муниципального образования, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), - Главой Куриловского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на муниципальных служащих.

1.3.Под гарантиями осуществления полномочий Главой Куриловского муниципального образования (далее по тексту - гарантии), для целей настоящего положения понимаются организационные, материальные и социальные условия, установленные Уставом Куриловского муниципального образования в соответствии с Федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Положением в целях беспрепятственной и эффективной реализации полномочий, а также социальной защиты указанного лица при исполнении (прекращении) им своих полномочий.

1.4. Гарантии предоставляются Главе Куриловского муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено федеральным и (или) региональным законодательством.

**2. Объем предоставляемых гарантий осуществления полномочий выборными должностными лицами местного самоуправления Куриловского муниципального образования**

2.1. Главе Куриловского муниципального образования устанавливается следующий объем гарантий:

1) рабочее место, оборудованное мебелью, средствами связи и другой организационной техникой, использование служебного транспорта в соответствии с актами о нормировании закупок;

2) ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном решением Совета Куриловского муниципального образования согласно Приложения;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 48 календарных дней;

4) ежемесячная доплата к пенсии в порядке и в сумме, установленной решением Совета Куриловского муниципального образования;

5) компенсационные выплаты при убытии выборного должностного лица в служебную командировку.

Ему гарантируется возмещение следующих расходов, связанных со служебной командировкой:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

-дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в вагоне с двухместным купе категории «СВ» скорых фирменных поездов;

- морским транспортом - в каютах I - IV групп судов регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

- речным транспортом - в каюте полу люкс пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Выборному должностному лицу в связи с нахождением в служебной командировке оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда выборному должностному лицу предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера (включая расходы по бронированию). При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующем размере:

- при командировке в города федерального значения в сумме 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- при командировке в административные центры субъектов Российской Федерации в сумме 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- при командировке в иные населённые пункты в сумме 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

6) компенсационная выплата в сумме, устанавливаемой решением Совета, но не свыше двух ежемесячных денежных вознаграждений в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица, кроме случаев отрешения от должности за совершение виновных действий (бездействий) в порядке, установленном Федеральными законами и Уставом Куриловского муниципального образования;

7) выплата в виде материальной помощи в размере 2-х денежных вознаграждений, один раз в году при уходе в отпуск или по заявлению;

8) участие в коллективном договоре, заключенном в администрации Куриловского муниципального образования в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации;

9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по заявлению в размере 2-х денежных вознаграждений в год;

10) материальная помощь в размере 2 МРОТ в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами по достижении 25 лет и через каждые 5 лет;

- в связи с бракосочетанием, рождением детей (выплата производится за каждого ребенка);

- в особых случаях (несчастные случаи, при захоронении детей, родителей, родных братьев и сестер, стихийных бедствия).

2.2. По итогам работы за квартал Главе Куриловского муниципального образования выплачивается ежеквартальная выплата в размере 1 ежемесячного денежного вознаграждения.

**3. Норматив для формирования фонда оплаты труда**

**в органах местного самоуправления**

3.1. Выборным должностным лицам устанавливается следующий норматив для формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления:  двадцать ежемесячных денежных вознаграждений по каждой муниципальной должности, в том числе сверх суммы средств, направляемых для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, средства на выплату:

- материальной помощи в размере 2-х ежемесячных денежных вознаграждений;

- единовременной выплаты в размере 2-х ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежеквартальной выплаты в размере 4-х ежемесячных денежных вознаграждений

**4. Предоставление гарантий выборным должностным лицам**

4.1. Гарантии, указанные в 2.1. раздела 2, предоставляются с момента вступления в должность выборного должностного лица.

4.2. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается каждые полмесяца, в виде аванса и расчета. Полный расчет производится 10 числа месяца, следующего за отработанным, выплата аванса производится 25 числа текущего месяца.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главе Куриловского муниципального образования предоставляется на основании распоряжения Главы Куриловского муниципального образования.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению выборного должностного лица может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Размер денежной компенсации исчисляется за каждый день неиспользованного отпуска, исходя из ежемесячного среднего денежного вознаграждения выборного должностного лица, с учетом доплат, надбавок и выплат, установленных настоящим Решением.

4.4. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается на основании заявления выборного должностного лица.

4.5. Компенсационные выплаты при убытии выборного должностного лица в служебную командировку возмещаются на основании предоставленного авансового отчета.

4.6. Материальная помощь  Главе Куриловского муниципального образования предоставляется на основании распоряжения Главы Куриловского муниципального образования.

**5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий**

5.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, установленных в соответствии с федеральными законами, Уставом Куриловского муниципального образования и настоящим Положением осуществляется за счёт средств бюджета Куриловского муниципального образования.

5.2. Выплаты, указанные в подпункте «9» и «10» пункта 2.1, в пункте 2.2. настоящего Положения, производятся за счет утвержденных бюджетных ассигнований по статье «Оплата труда и начисления на оплату труда», а при недостаточности утвержденных ассигнований – за счет перевыполнения доходной части местного бюджета.

5.3. Выплаты, указанные в подпункте «9» и «10» пункта 2.1, в пункте 2.2. настоящего Положения, учитываются при исчислении трудовых отпусков, листов нетрудоспособности и иных компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Ю.В.Тарикулиева**

Приложение к Положению о порядке предоставления и объеме гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления Куриловского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

**Размер ежемесячного денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления**

**Куриловского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименования должностей** | **Денежное вознаграждение (рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Глава муниципального образования - Председатель представительного органа муниципального образования, возглавляющий местную администрацию  | 20255 |

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Ю.В.Тарикулиева**