Приложение № 3 к постановлению

администрации Вольского

муниципального района

от ---------- № -----

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по продаже объектов электроэнергетики, находящихся в собственности муниципального образования город Вольск**

**Вольского муниципального района**

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке поведения конкурсов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.2. Предмет конкурса.**

Предметом конкурса является право на заключение договора купли-продажи на объекты электроэнергетики, находящиеся в собственности муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района, информация о котором содержится в Извещении о проведении конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Участник, победивший в торгах, будет иметь право на заключение договора купли-продажи на объекты электроэнергетики, находящихся в собственности муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района.

**1.3. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса**

Сообщение о проведении открытого конкурса на заключение договора купли-продажи на объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в собственности муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**1.4. Содержание конкурсной документации.**

Конкурсная документация содержит:

* Общие условия проведения конкурса.
* Требования к участникам конкурса.
* Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе.
* Подача заявки на участие в конкурсе.
* Размер задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка.
* Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
* Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя.
* Заключение договора купли-продажи.
* Формы документов для заполнения заявителями на участие в конкурсе: форма заявки на участие в конкурсе, форма описи документов представляемых вместе с заявкой, проект договора купли-продажи.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

**1.5. Разъяснение положений конкурсной документации**

Любое заинтересованное лицо с 12 декабря 2018 года по 14 января 2019 года вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**1.6. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**1.7. Отказ от проведения конкурса.**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**1.8. Осмотр объекта конкурса**

Проводится с 12 декабря 2018 года по 12 января 2019 года в рабочие дни с 09:00 до 13:00 по предварительному (не менее чем за 1 рабочий день) письменному запросу в Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области, телефон для справок, направления запроса (факс): 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, дом 114, каб. 29, тел. 8 (84593) 7-25-78; факс: 8(84593) 7-04-92, e-mail: [kymivolsk@rambler.ru](mailto:kymivolsk@rambler.ru).

**II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

**2.1. Условия участия в конкурсе:**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](http://base.garant.ru/10164072/29/) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**3.2. Требования к составу заявки и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://ivo.garant.ru/) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене имущества;

3) предложения об условиях исполнения договора: предложение об исполнении эксплуатационных обязательств;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**3.3. Инструкция по заполнению заявки**

*Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.*

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между организатором торгов и участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

*Требования к заполнению заявки на участие в конкурсе.*

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

В случае, если в конкурсной документации указаны значения «не менее», «не более», «или», «хуже», «лучше», «должен быть», «до», «должно», «менее», «более», «св», «-», то заявителю при подготовке заявки следует указывать конкретное значение числовых выражений.

При заполнении заявки на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах, строки, не относящиеся к данному заявителю, не заполняются, не удаляются (исключаются), остаются свободными, могут быть использованы слова «нет», «не имеется» или прочерк.

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес указываются в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, если он совпадает с юридическим адресом может не указываться. Адрес регистрации физического лица указывается по состоянию на дату представления заявки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). Фамилия, имя и отчество физического лица (представителя), руководителя (работника), указываются (в соответствующем падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Характеристики предмета конкурса указываются: вид объекта, местоположение, кадастровый номер.

В графе «Наименование банка, БИК, кор.счет» указываются Наименование, БИК, корреспондентский счет отделения банка или иной кредитной организации, в котором открыт соответствующий счет заявителя, на который будет произведен возврат задатка.

Адрес и способ уведомления заявителя обо всех принятых решениях, изменениях указывается на выбор заявителя: «электронной почтой на адрес ….», «по телефону №…», «факсом на №…» или прочерк (уведомление будет осуществляться в соответствии с конкурсной документацией).

*Валюта заявки на участие в конкурсе и предложения по цене:* в рублях РФ.

*Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.*

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны иметь четко читаемый текст.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

К данным документам прилагается их опись по форме согласно приложению.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

**IV. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме с 12 декабря 2018 года (с 8:00 часов) по 14 января 2019 (до 10:00 часов) года в рабочие дни с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин. (перерыв на обед: с 12.00 до 13.00) по адресу: Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области; 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, дом 114, каб. 29.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Полученные после окончания срока приема заявок заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Организатор торгов оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**4.2. Срок и порядок регистрации заявок на участие в конкурсе**.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении, регистрируется организатором торгов в Журнале приема заявок на участие в торгах в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления заявки.

При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу организатора торгов.

Заявителю по его требованию организатором торгов выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе.

В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется заявителю на участие в конкурсе по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату и время поступления заявки, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку, указанные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

**4.3. Отзыв или изменение заявок на участие в конкурсе**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**V. РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА**

**5.1. Заключение договора о задатке**

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.2. Размер задатка**

Размер задатка устанавливается в размере 20% начальной цены и составляет:

158 289,19 (сто пятьдесят восемь тысяч двести восемьдесят девять) рублей 19 копеек.

**5.3. Порядок внесения задатка**

Задаток вносится в срок по 14 января 2019 года включительно на счет Продавца:

**Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке единым платежом в форме безналичного расчета в рублях на счет организатора аукциона:**

**ИНН 6441006279 КПП 644101001**

**Банк: отделение Саратов, лицевой счет 062020015.**

**р/с 40302810722025630221**

**БИК: 046311001 КБК: 06211406013130000430**

**ОКТМО: 63611101 (Лот № 1) -** В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в конкурсе».

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

Сумма задатка НДС не облагается.

При оформлении платежного поручения (квитанция) об оплате задатка сокращения названий не допускаются.

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца является выписка со счета продавца.

В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет Продавца, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя, за которого он вносится, не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, без четкого указания заявителя, за которого он вносится, будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика по его письменному заявлению.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно

перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика по его письменному заявлению.

**5.4. Порядок возврата задатка**

Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

* подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе - заявителям, подавшим заявку и документы после окончания установленного срока приема заявок;
* поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве заявки -заявителю, отозвавшему заявку до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
* подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе - заявителю, не допущенному к участию в конкурсе;
* признания конкурса несостоявшимся, в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя - заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, за исключением заявителя, признанного участником конкурса;
* принятия решения об отказе от проведения конкурса - заявителям;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества;
* подписания договора купли-продажи с победителем конкурса или с участником конкурса, сделавшем предпоследнее предложение о цене имущества, - участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о цене имущества:
* подписания договора купли-продажи с победителем конкурса - победителю конкурса.

Задаток не возвращается:

- В случае если один участник конкурса является одновременно победителем конкурса и участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника конкурса от заключения договора в качестве победителя конкурса задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

- В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток внесенный ими не

возвращается.

**VI. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**6.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области; 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, дом 114, каб. 50, **14 января 2019 года с 10:00 час.**

**6.2. Порядок вскрытия конвертов**

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения об условиях исполнения договора.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**6.3. Основания отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе**

Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене имущества ниже начальной (минимальной) цены продажи;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**6.4. Поступление единственной заявки на участие в конкурсе**

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чем вносится информация в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя.**

**7.1. Место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, **с 10:00 час. 14 января 2019г.**

**7.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом](http://ivo.garant.ru/) 3 конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на  официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет». Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса**: 17 января 2019 года 10-00ч.**

Право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который в ходе конкурса, предложил наиболее высокую цену за указанное имущество при условии выполнения таким покупателем условий конкурса - исполнение эксплуатационных обязательств. При равенстве двух или более предложений о цене имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**8.1. Срок заключения договора**

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области и победителем конкурса не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

В случае, если победителем конкурса в течение пятнадцати дней со дня получения проекта указанного договора, он не был им подписан и представлен Организатору конкурса, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**8.2. Уклонение победителя конкурса от заключения договора**

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества.

**8.3. Основания для отказа в заключении договора Организатором конкурса**

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www:torgi.gov.ru, на сайте администрации Вольского муниципального района «Вольск.рф» в сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**8.4. Заключение договора с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества**

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, является обязательным. В случае если участник конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, в указанный срок не представил организатору конкурса подписанный договор, участник конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, признается уклонившимся от заключения договора.

**8.5. Уклонение участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, от заключения договора**

В случае уклонения участника конкурса который сделал предпоследнее предложение о цене имущества, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

**8.6. Порядок и сроки оплаты имущества**

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены продажи, указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Единовременная оплата приобретенного имущества производится не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи, на реквизиты и в порядке в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества.

Ответственность покупателя, в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки, предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и в договоре купли-продажи.

**8.7 Последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены продажи, указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по иным основаниям, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса. При этом организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**IХ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

Споры и разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса разрешаются лицами, принимающими участие в торгах, в соответствии с действующим законодательством.

**Х. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**10.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Администрация Вольского муниципального района Саратовской области

**Заявка на участие в конкурсе**

**(Лот №\_\_\_\_)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(Заявитель: полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес и адрес местонахождения; фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные, адрес регистрации)

именуемый далее Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

ознакомившись с извещением о проведении конкурса по продаже объекта, находящегося в собственности муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются характеристики предмета конкурса: кадастровый номер, площадь, адрес)

(далее соответственно – извещение, конкурс, объект), размещенным на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/)), Вольск.рф, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Извещении и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе конкурса, предмете конкурса, начальной цене продажи, порядке, времени и месте: вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в том числе об оформлении участия в конкурсе, порядке определения победителя, заключения Договора купли-продажи и его условиях, о возможности заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи Объекта и оплаты за Объект, последствиях неисполнения условий Договора купли-продажи.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены конкурса, а также порядком внесения изменений в извещение и конкурсную документацию.

Подавая настоящую заявку на участие в конкурсе, Заявитель обязуется соблюдать Правила проведения конкурса, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67, требования конкурсной документации, а в случае победы на конкурсе заключить договор купли-продажи на условиях предложенного в конкурсной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в конкурсе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Объекте, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Объекта в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора конкурса, и претензий относительно состава, физического состояния имущества и его технической документации не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель согласен на участие в конкурсе на указанных условиях.

В случае признания победителем конкурса Заявитель обязуется:

– представить документы, необходимые для заключения Договора купли-продажи;

– заключить в установленный срок Договор купли-продажи;

– произвести за свой счет государственную регистрацию Договора купли-продажи.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в конкурсной документации.

В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

*При подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем:*

Наименование банка, БИК, кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ИНН, расчетный счет заявителя (заявитель должен являться владельцем указанного счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*При подаче заявки юридическим лицом:*

Наименование банка, БИК, кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, расчетный счет заявителя (заявитель должен являться владельцем указанного счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию (уведомление Заявителя обо всех принятых организатором торгов решениях, изменениях) в адрес Заявителя просим направлять по следующему адресу и следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка принята  \_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись уполномоченного лица организатора конкурса |

**10.2. ОПИСЬ**

**документов представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе**

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя конкурса)

для участия в конкурсе предоставляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя) |

ПРОЕКТ

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г.Вольск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее -Комитет), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Претендент для участия в конкурсе по продаже в собственность муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вносит задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задаток перечисляется:

получатель: ИНН 6441006279 КПП 644101001

Банк: отделение Саратов, лицевой счет 062020015.

р/с 40302810722025630221

БИК: 046311001 КБК: 06211406013130000430

ОКТМО: 63611101 (Лот № 1). Назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе».

Задаток вносится путем перечисления по безналичному расчету.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате стоимости муниципального имущества, и в случае признания победителем конкурса засчитывается в счет стоимости этого имущества.

2. ПЕРЕДАЧА ЗАДАТКА.

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом не позднее даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2. Документ, подтверждающий внесение задатка, Претендент представляет вместе с заявкой на участие в конкурсе. В случае не подтверждения поступления в установленный срок задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными.

2.3. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания победителем конкурса и заключения с ним Продавцом договора купли-продажи имущества, указанного в п. 1 настоящего договора, засчитывается в счет стоимости этого имущества.

2.4. Управление обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных п.3 настоящего договора.

3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. В случае если Претендент не признан победителем конкурса задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Протокола об итогах конкурса.

3.2. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки, до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

3.3. В случае признания конкурса несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Протокола об итогах конкурса.

3.4. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурс имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

3.5. В случае отказа от исполнения Покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

3.6. Возврат задатка производится путем перечисления денежных средств на счет претендента, указанный в настоящем договоре

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия Стороны решают путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров, они будут переданы на разрешение суда или арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района: 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, дом 114, каб. 50, тел. 8 (84593) 7-25-78; факс: 8(84593) 7-04-92, e-mail: kymivolsk@rambler.ru.

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дудников

Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об уплате суммы задатка:

Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

внесен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**г.Вольск, Вольского муниципального района Саратовской области «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее -Комитет), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Продавец продал и обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель купил и обязуется принять и оплатить установленную цену за следующее недвижимое имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Объект», находящийся в собственности Вольского муниципального района Саратовской области на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень Имущества указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Продавец гарантирует, что указанный объект не является предметом спора, не находится под арестом, залогом, не подарен, под запрещением и арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется.

1.3. Продавец обязуется передать, в соответствии со ст. 556 ГК РФ, объект, по подписываемому сторонами передаточному акту, не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты за объект, в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить его в размере и в сроки, которые указаны настоящим договором.

1.4 Покупатель удовлетворен состоянием объекта, с которым ознакомлен путем его осмотра, произведенного перед подписанием настоящего договора.

1.5 На объекты, указанные в Приложение 1 настоящего договора наложены следующие обременения:

6. Договор аренды нежилого здания № А-27/2017 от 20.09.2017г., дата регистрации 14.11.2017г., № 64:42:030521:85-64/001/2017-4;

7. Договор аренды земельного участка № А-27/2017 от 20.09.2017г., дата регистрации 14.11.2017г., № 64:42:030521:10-64/001/2017-5;

8. Договор аренды нежилого здания от № А-27/2017 от 20.09.2017г, дата регистрации 14.11.2017, № 64:42:030517:27-64/001/2017-4.

9. Договор аренды земельного участка № А-27/2017 от 20.09.2017г., дата регистрации 14.11.2017г., № 64:42:030518:26-64/001/2017-5.

10. Эксплуатационные обязательства, включающие в себя обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечить возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (Основания государственной регистрации: договор купли-продажи объектов электроснабжения с земельным участком, находящимся в собственности Муниципального образования город Вольск Вольского района Саратовской области от 15.09.2017г №4543), дата регистрации 08.11.2017г., №64:42:030507:37-64/007/2017-3.

11. Эксплуатационные обязательства, включающие в себя обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечить возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (Основания государственной регистрации: договор купли-продажи объектов электроснабжения с земельным участком, находящимся в собственности Муниципального образования город Вольск Вольского района Саратовской области от 15.09.2017г №4543), дата регистрации 08.11.2017г., №64:42:030511:6-64/007/2017-4;

12. Договор аренды нежилого здания от № А-27/2017 от 20.09.2017г, дата регистрации 14.11.2017, № 64:42:030521:75-64/001/2017-4;

13. Договор аренды земельного участка № А-27/2017 от 20.09.2017г., дата регистрации 14.11.2017г., № 64:42:030521:9-64/001/2017-5.

II. Цена продажи объекта

2.1. Цена продажи объекта, приобретённого Покупателем, определённая по результатам конкурса, в соответствии с протоколом об итогах продажи муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС.

2.5. Указанную сумму Покупатель обязуется перечислить на расчетный счет и по реквизитам Продавца, УФК МФ РФ по Саратовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами адм. ВМР Лицевой счет 04603017270), ИНН 6441006279, КПП 644101001; р/счет 40101810300000010010 Банк: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001, КБК 06211406013130000430, ОКТМО 63611101 в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.

III. Обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- принять от Покупателя оплату объекта в размере и в сроки, определенные настоящим договором.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить стоимость объекта в полном размере и в сроки, определенные настоящим договором;

- выполнять требования, вытекающие из установленных законодательством РФ ограничений прав на использование объекта;

- предоставлять органам местного самоуправления возможность контроля за надлежащим выполнением условий настоящего договора, в том числе ежегодно не позднее 01 февраля представляет Продавцу документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств.

3.3. Владение, пользование и распоряжение объектом не должно наносить вреда окружающей природной среде, правам и законным интересам физических и юридических лиц.

3.4. Эксплуатационные обязательства:

В отношении объектов электросетевого хозяйства установлены следующие эксплуатационные обязательства, которые обязан выполнять покупатель:

- использовать и эксплуатировать имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 №229, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Минэнерго России от 08.07.2002 №204 и другими нормативными актами Российской Федерации, утвержденными Минэнерго России от 08.07.2002 №204 и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере электроэнергетики исключительно по назначению – для отпуска электроэнергии и оказания услуг по электроснабжению потребителей и абонентов муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района Саратовской области бессрочно;

- обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуги допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем регламентируется Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 №229, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Минэнерго России от 08.07.2002 №204, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и действующим законодательством Российской Федерации.

Эксплуатационные обязательства в отношении объектов электросетевого хозяйства и отдельных объектов таких систем, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

При внесении изменений в перечисленные нормативные правовые акты, покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.

В случае отмены, перечисленных в данном пункте нормативных правовых актов, покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг.

3.5. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется Продавцом.

3.6. В связи с тем, что Продавец не является субъектом электроэнергетики инвестиционные обязательства, в отношении вышеуказанных объектов, отсутствуют.

IV. Право собственности на объект

4.1. В соответствии со ст. ст. 223, 551 ГК РФ право собственности на объект у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода этого права.

4.2. Основанием государственной регистрации объекта является договор купли-продажи объекта, а также акт приема-передачи объекта.

4.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на объект несет Покупатель.

4.4. Государственная регистрация ограничений (обременений) права собственности на объект в виде эксплуатационных обязательств осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности на объект.

4.5. Эксплуатационные обязательства в отношении имущества сохраняются в случае перехода права собственности на него к другому лицу.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Покупатель выплачивает Продавцу неустойку из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки.

5.2. Просрочка платежа свыше 60 календарных дней без уважительных причин считается отказом Покупателя от исполнения договора, договор считается расторгнутым. Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, предусмотренной п.5.1. настоящего договора.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение настоящего договора, если это неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, возникшей после подписания настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться по возможности путем переговоров между сторонами, а при невозможности решения споров – в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае существенного нарушения эксплуатационного обязательства Покупателем (собственником), Продавец вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа объекта, стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца, один экземпляр у Покупателя, один экземпляр в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

VII. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района: 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, дом 114, каб. 50, тел. 8 (84593) 7-25-78; факс: 8(84593) 7-04-92, e-mail: [kymivolsk@rambler.ru](mailto:kymivolsk@rambler.ru).

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIII. Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению

муниципальным имуществом

и природными ресурсами

администрации Вольского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Акт

приема-передачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

г. Вольск

Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее -Комитет), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, принимает в собственность объекты недвижимости с земельными участками, находящихся в собственности Вольского муниципального района.

Сумма в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС, оплачена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области.

Расчеты между сторонами произведены полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района Саратовской области  Саратовская область, город Вольск, улица Октябрьская, д. 114, каб. 50  Тел.: (84593) 7-04-92, 7-25-78  Получатель: УФК МФ РФ по Саратовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами адм. ВМР Лицевой счет 04603017270), ИНН 6441006279, КПП 644101001; р/счет 40101810300000010010 Банк: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001, КБК 06211406013130000430, ОКТМО 63611101  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 1

«Перечень имущества»

к договору купли-продажи

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛОТ №1

1. Сооружение-Воздушная линия 0,4кВ от ТП-294 у ж/д 1 по ул. Коммунарной до опоры №4 по ул. Коммунарной, от опоры №4 по ул. Коммунарной до опоры №9,22 у ж/д 4 по туп. Натальину, от опоры №8 у ж/д 5 по туп. Натальину до опоры №16,21 у ж/д 19 по туп. Натальину, от опоры №14 у ж/д 13 по туп. Натальину до опоры №19 у ж/д 23 по туп. Натальину, от опоры №17 у ж/д 22 по туп. Натальину до опоры №20 у ж/д 20 по туп. Натальину, протяженностью 665 п.м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная, 1.

2. Сооружение в составе: лит. I ВЛ-6 кВ протяженностью 90 м., лит.II опоры - 4 шт., лит.III кабель АСБ-6(3\*70), протяженностью 35 м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, п. Комсомолец.

3. Сооружение в составе: лит.I - ВЛ-0,4 кВ, протяженностью 300м., лит.II -опоры - 9 шт., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, п.Комсомолец, ул. Суркова, ул. Пятницкого.

4. Нежилое одноэтажное здание КТП-169 общей площадью 11,7 кв.м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, п. Комсомолец.

5. Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 64:42:010703:45 общей площадью 23 кв.м., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Пятницкого, земельный участок №5Т.

6. Нежилое одноэтажное здание ТП-№294 общей площадью 38,9 кв.м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная,д.1Т.

7. Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 64:42:030521:10 общей площадью 86 кв.м., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная, земельный участок №1Т.

8. Нежилое одноэтажное здание ТП №296 общей площадью 36,2 кв.м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная (район школы №5)

9. Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 64:42:030518:26 общей площадью 78 кв.м., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная, земельный участок №5Т

10. Нежилое одноэтажное здание ТП №293 общей площадью 4,1 кв.м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Фурманова, д.3

11. Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 64:42:030511:6 общей площадью 17 кв.м., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Фурманова, земельный участок №3.

12. Нежилое одноэтажное здание ТП №295 общей площадью 24,6 кв.м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная,д.15Т

13. Земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 64:42:030521:9 общей площадью 59 кв.м., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Коммунарная, земельный участок №15Т.

14. Сооружение в составе: лит.I- ВЛ-0,4 кВ протяженностью 1015 м., лит.II - опоры - 23 шт., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, п. Центральный, ул. Коммунарная.

15. Сооружение в составе: лит.I ВЛ - 0,4 кВ протяженностью 1530 м., лит.II опоры количество 37 шт., расположенное по адресу: Саратовская область, г.Вольск, п Комсомолец, ул. Пятницкого, ул. Веселая.

16. Сооружение в составе: Электрическая линия высокого напряжения (ВЛ-6,0 кВ), протяженностью 2750 м., от опоры лит. III у нежилого здания дома культуры пос. Комсомолец, до трансформаторной подстанции (ТП)известкового завода-литер I; Опора деревянная, количество 48 шт.-литер II;Опора железобетонная, количество 7 шт.-литер III, расположенное по адресу:

Саратовская область, г. Вольск, п. Комсомолец, Известковый завод.

17. Сооружение-Кабельная линия низкого напряжения (КЛ-0,4 кВ) от трансформаторной подстанции (ТП-164) у ж/д № 42 по ул. Краснооктябрьская, до ж/д № 42 по ул. Краснооктябрьская, протяженностью 7 м., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, ул. Краснооктябрьская.

18. Сооружение в составе: лит.I ВЛ - 0,4, протяженностью 3405 м, лит. II опоры - 75 шт., расположенное по адресу: Саратовская область, г. Вольск, п.Комсомолец, ул. Стахановская, ул. Веселая.

**XI. Порядок осуществления контроля за исполнением условий**

**эксплуатационных обязательств**

Порядок осуществления контроля за исполнением условий

эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, приватизированных в соответствии с Федеральным законом РФ

«О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, приватизированных в соответствии с Федеральным законом РФ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, приватизированных в соответствии с Федеральным законом, используемых для ресурсоснабжения абонентов в соответствии с заключенными договорами, на дату приватизации.

Условия эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

2. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств, включенных в договор купли-продажи объектов, если приватизация объектов осуществляется посредством их продажи, осуществляет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента заключения договора купли-продажи берет на контроль сведения о заключенных в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества" договорах купли-продажи объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, если приватизация указанных объектов и (или) систем осуществляется посредством их продажи.

4. Эксплуатационные обязательства в отношении указанных в пункте 1 настоящего Порядка объектов в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" включают в себя:

- обязанность собственников и (или) законных владельцев поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем непредставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем.

5. Контроль за исполнением собственником и (или) законным владельцем приватизированного имущества условий эксплуатационных обязательств осуществляется посредством проведения уполномоченными органами плановых и внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки. Контроль осуществляется ежегодно в виде проверок фактического исполнения условий эксплуатационных обязательств в месте расположения объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее соответственно - проверки, объекты). Перечень и форма таких документов устанавливаются уполномоченным органом. По представляемым собственником и (или) владельцем документам, проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа, определенными постановлением уполномоченного органа о назначении проверки.

6. По своему запросу уполномоченный орган принимает от собственника и (или) законного владельца объектов документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств, и регистрирует их в день получения. Регистрация в уполномоченном органе указанных в настоящем пункте документов является основанием для издания в течение трех рабочих дней распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки, в котором определяются цели, задачи проверки, сроки (продолжительность) и условия ее проведения.

7. Уполномоченный орган проводит проверку исполнения условий эксплуатационных обязательств на основании документов, подтверждающих выполнение условий эксплуатационных обязательств, представленных собственником и (или) законным владельцем объектов, в течение 30 календарных дней со дня их получения.

Перед проведением проверки должностные лица, проводящие проверку, знакомят собственника и (или) законного владельца объектов, его руководителя или иного уполномоченного представителя с постановлением о назначении проверки.

8. Результаты проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем объектов условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки). Акт проверки составляется в двух экземплярах должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за проведение проверки, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания проверки и содержит:

1) дату, время и место его составления;

2) реквизиты распоряжения о назначении проверки;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

4) наименование собственника и (или) законного владельца объектов;

5) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, включающие перечень эксплуатационных обязательств и документов, подтверждающих их исполнение (неисполнение);

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом собственника и (или) законного владельца объектов, руководителя или иного представителя указанного собственника и (или) законного владельца;

8) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

9. Акт проверки вручается собственнику и (или) законному владельцу объектов, руководителю или иному уполномоченному представителю указанного собственника и (или) законного владельца под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом непосредственно после составления акта.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца объектов, руководителя или иного уполномоченного представителя указанного собственника и (или) законного владельца дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом один экземпляр акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется собственнику и (или) законному владельцу объектов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Собственник и (или) законный владелец объектов вправе обжаловать акт в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае выявления при проведении проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, направляют акты проверок в суд с исковым заявлением в соответствии с частью 12 статьи 30.1 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

11. Собственник имущества обеспечивает Продавцу беспрепятственный допуск к Имуществу с целью контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем в согласованные дату и время. В случае недопуска Продавца к объектам электроснабжения, в течение суток с момента недопуска, составляется акт отказа в допуске с указанием причин.

В случае выявления при проведении проверки нарушений условий эксплуатационных обязательств должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности с выдачей предписания об устранении выявленных нарушений. Собственники и (или) законные владельцы приватизированного имущества необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченных органов об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение эксплуатационных обязательств, собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Руководитель аппарата О.Н.Сазанова**