|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **08 ноября 2017 года № 114** |  **р. п. Сенной** |
|  |

 **Об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018-2022 годы»**

В целях повышения благоустройства Сенного муниципального образования и создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства Саратовской области от 30.08.2017г. № 449-П «О государственной программе Саратовской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», руководствуясь ст. 35 Устава Сенного муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018-2022 годы», согласно приложению 1.

2. Создать общественную комиссию по контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018-2022 годы», согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сенного муниципального образования.

4. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его в установленных местах:

здание администрации муниципального образования р. п. Сенной, ул. Привокзальная, 30;

доска объявлений на рынке р. п. Сенной, ул. Спортивная;

здание ООШ с. Ключи, ул. Ленина, 1 (по согласованию)

5. Настоящее постановление вывешивается на период 30 календарных дней: с 09.11.2017 г. по 08.12.2017 г.

6. Датой обнародования считать 09.11.2017 г.

7. После обнародования настоящее постановление хранится в администрации Сенного муниципального образования.

8. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: р. п. Сенной, ул. Привокзальная, 30

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сенного муниципального образования С. А. Хахалин**

Приложение 1

к постановлению администрации Сенного муниципального образования от 08.11.2017 года № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018-2022 годы»**

**1 Общие положения.**

 1.1 Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018-2022 годы» (далее – комиссия) определяет компетенцию комиссии, порядок ее формирования, устанавливает задачи, функции, а также порядок ее работы.

 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, Уставом Сенного муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 1.3 Общественная Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Сенного муниципального образования в целях:

а) проведения обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц по реализации муниципальной программы;

б) осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018–2022 годы» (далее – муниципальная программа);

2. Порядок формирования Общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Сенного муниципального образования, политических партий, общественных организаций и объединений граждан.

2.2. Состав общественной комиссии формируется в количестве не более \_\_\_\_\_\_\_\_ членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации Сенного муниципального образования.

2.3. Общественная комиссия состоит из председателя , заместителя председателя , секретаря и иных членов общественной комиссии.

2.4. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3.  Функции комиссии.**

3.1 Функциями комиссии являются:

а) организация взаимодействия органов местного самоуправления Сенного муниципального образования с органами исполнительной власти Саратовской области, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами по обеспечению контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы;

б) рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

в) рассмотрение и проведение оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу;

г) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу;

д) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включаемых в муниципальную программу;

е) проведение оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

ж) осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

з) обсуждает отчеты о реализации муниципальной программы;

и) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Администрации Сенного муниципального образования в установленной сфере, в том числе путем размещения фото-видео материалов с заседаний общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте Сенного муниципального образования;

к) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественную комиссию основных задач.

**4. Организация деятельности комиссии.**

**4.1.** Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание.

4.2. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание общественной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя общественной комиссии.

4.4. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования.

4.5. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем общественной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.6. Председатель общественной комиссии:

а) представляет общественную комиссию в органах местного самоуправления Сенного муниципального образования, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности общественной комиссии, организует работу общественной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественной комиссии;

г) формирует при участии членов общественной комиссии повестку заседания общественной комиссии, утверждает план работы, состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественной комиссии.

В случае отсутствия председателя общественной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя общественной комиссии.

4.6. Секретарь общественной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания общественной комиссии и проект протокола заседания общественной комиссии;

б) организует текущую деятельность общественной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов общественной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания общественной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы общественной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня общественной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений общественной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению председателя общественной комиссии.

В случае отсутствия секретаря общественной комиссии его обязанности исполняет один из членов общественной комиссии по поручению председателя общественной комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя общественной комиссии.

4.7. Члены общественной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественной комиссии;

4.8. По приглашению общественной комиссии в ее заседаниях могут принимать участие граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.9. Для реализации решений общественной комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

4.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественной комиссии обеспечивает Администрация Сенного муниципального образования.

**5. Права комиссии.**

 5.1 В своей деятельности комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Сенного муниципального образования, органов местного самоуправления и иных представителей;

- заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- разрабатывать и направлять в органы исполнительной власти Саратовской области, органы местного самоуправления, учреждения и организации, а также в общественные объединения предложения по рассматриваемым вопросам.

Глава администрации

Сенного муниципального образования С. А. Хахалин

Приложение 2

к постановлению администрации Сенного муниципального образования от 08.11.2017 года № 114

**Состав общественной комиссии по контролю за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной среды на территории Сенного муниципального образования на 2018-2022 годы»**

 Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Хахалин С. А.  | Глава администрации Сенного муниципального образования  |

 Заместитель председателя комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Митягина И. А.  | Заместитель главы администрации Сенного муниципального образования |

 Секретарь комиссии:

Захарова С. С. главный специалист администрации

 Сенного муниципального образования

 Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Илюшова О. Н.  Капустин В. С. Усачев Е. В.  Ибрагимов А. М. |  депутат Совета Сенного муниципального образования (по согласованию);генеральный директор УК ООО «ЖилКомСервис»(по согласованию);исполняющий директор УК ООО «Уют» (по согласованию);директор УК ООО «Строймонтаж» (по согласованию); |
| Тактарова Н. П.  | член Общественной палаты Вольского муниципального района (по согласованию) |

Глава администрации

Сенного муниципального образования С. А. Хахалин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главный специалист администрации Сенного муниципального образования |