## АДМИНИСТРАЦИЯ

## КУРИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.12.2015 года № 68 с. Куриловка**

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в

сфере закупок, содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения

В соответствии частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и ст. 30 Устава Куриловского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Установить, что правовые акты, указанные в п.п. 1.1. п. 1 приложения к настоящему постановлению разрабатываются и утверждаются в срок до 31.12.2015 года администрацией Куриловского муниципального образования.

3. Установит, что правовые акты, указанные в п.п. 1.2. п. 1 приложения к настоящему постановлению разрабатываются и утверждаются в срок до 31.03.2016 года, муниципальными органами(далее по тексту - ГРБС).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016года, но не раннее дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, вступающего в силу с момента официального опубликования.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вольский Деловой Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Куриловского муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

**Глава Куриловского муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы администрации**

**Куриловского муниципального образования Л.А.Самойленко**

Приложение к постановлению администрации

Куриловского муниципального образования

от 31.12.2015 г. № 68

**Требования****к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее по тексту - требования)**

# 1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия разработчиками, а также содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Куриловского муниципального образования (далее по тексту - администрация) утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2. ГРБС, утверждающих:

а) требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в п.п. 1.1. п. 1 настоящих требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов в соответствии с Уставом Куриловского муниципального образования.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований осуществляется в порядке, установленном в соответствующем муниципальном органе.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476.

5. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований размещаются разработчиками указанных проектов на официальных сайтах разработчиков.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, на официальном сайте муниципального образования.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте муниципального образования.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных под буквой «а» подпунктов 1.1. и 1.2. в пункте 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при государственных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органах (далее по тексту - общественные советы).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в п.п. 1.1 и п.п. 1.2. п.1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

11.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

11.2. о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. В случае если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

**Глава Куриловского муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы администрации**

**Куриловского муниципального образования Л.А.Самойленко**