1. **СОВЕТ**
2. **КУРИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **РЕШЕНИЕ**

**от 12.03.2015г. № 3/51-171 с.Куриловка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Куриловского муниципального образования |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.21 Устава Куриловского муниципального образования,

Совет Куриловского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Куриловского муниципального образования согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вольский Деловой Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Куриловского муниципального образования.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Л.А.Самойленко**

Приложение

к решению Совета Куриловского

муниципального образования

 от 12.03.2015г. № 3/51-171

**Порядок**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Куриловского муниципального образования**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Куриловского муниципального образования мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Куриловского муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

II. Меры, направленные на недопущение любой возможности

возникновения конфликта интересов

3. К мерам, принимаемым лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Куриловского муниципального образования, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

уведомление Главы Куриловского муниципального образования о возникшем конфликте или о возможности его возникновения, как только ему об этом станет известно;

изменение должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

отказ от выгоды, которая может явиться или является причиной возникновения конфликта интересов;

отвод или самоотвод лица, замещающего муниципальную должность;

передача принадлежащих лицу, замещающую муниципальную должность, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Главу Куриловского муниципального образования о возникшем конфликте или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода лица, замещающего муниципальную должность, то, наряду с уведомлением Главы Куриловского муниципального образования о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов может отказаться от такой выгоды.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, являющееся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

7. В случае, если к конфликту интересов может привести владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то, наряду с уведомлением Главы Куриловского муниципального образования о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

III. Уведомление непосредственного руководителя

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения обязано незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) представить Главе Куриловского муниципального образования в письменном виде уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) в двух экземплярах.

Уведомление лицом, замещающим муниципальную должность, подписывается лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, подтверждающие суть изложенного.

9. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать Главу Куриловского муниципального образования с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, Главе Куриловского муниципального образования лично. Глава Куриловского муниципального образования осуществляет действия, направленные на регистрацию Уведомления, в установленном в органе местного самоуправления порядке.

11. Один экземпляр зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, замещающему муниципальную должность.

IV. Передача в доверительное управление принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, ценных бумаг, акций (долей

участия, паев в уставных (складочных)капиталах организаций)

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае, если оновладеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов, обязано представить Главе Куриловского муниципального образования в письменном виде Уведомление в соответствии с главой III настоящего Порядка и передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

13. Копию заключенного договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) лицо, замещающее муниципальную должность, представляет Главе Куриловского муниципального образования, в течение 10 дней с даты заключения договора доверительного управления.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Л.А.Самойленко**