

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 23.09.2014г. № 3265

«Об утверждении форм документов, предоставляемых для получения субсидии на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства,

уводящие от монопрофильности»

В целях реализации подпунктов «а» и «м» пункта 11 Порядка предоставления субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Вольск на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации Вольского муниципального района от 18.07.2013 г. № 1493, в соответствии со ст. 38 Устава Вольского муниципального района, Уставом муниципального образования город Вольск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых для получения субсидии на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности (Приложение 1).
2. Утвердить типовую форму бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Вольского муниципального района от 28.08.2014 г. № 2888 «Об утверждении форм документов, предоставляемых для получения субсидии на предоставление гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вольского муниципального района по экономике, промышленности и потребительскому рынку.

Глава администрации

муниципального района И.И. Пивоваров

Приложение к постановлению

администрации Вольского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ,**

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТКРЫВАЮЩИМ НОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВА, УВОДЯЩИЕ ОТ МОНОПРОФИЛЬНОСТИ

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район (город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | | **№ страницы** | **Примечание** |
| **1. заявление** на предоставление субсидии по установленной форме; | |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) - | |  |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним, | |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, | |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, | |  |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок; | |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) – | |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность, | |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, | |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; | |  |  |
| - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок. | |  |  |
| **3.** **копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; | |  |  |
| **4.** копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии образования). | |  |  |
| 5. если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) находится под угрозой увольнения в связи с сокращением штата или ликвидацией организации:  - заверенная копия трудовой книжки заявителя,  - копии документов работодателя:  приказ (решение) о сокращении штата или ликвидации организации,  - уведомление (предупреждение) работника о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации,  - уведомление организацией службы занятости о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации; | |  |  |
| 6. если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным:  - документ городского, районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного; | |  |  |
| **7.** если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: | |  |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); | |  |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; | |  |  |
| **8.** **справка на бланке заявителя**, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: | |  |  |
| - о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | |  |  |
| - об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | |  |  |
| - о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.8 настоящего Реестра, на каждого учредителя); | |  |  |
| **9.** **справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии; | |  |  |
| **10.** справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:  - для юридических лиц о том, что: юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства); на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;  - для индивидуальных предпринимателей о том, что: индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства); на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание; | |  |  |
| **11. бизнес-проект** по установленной форме; | |  |  |
| **12.** **копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала). | |  |  |
| **13**. **приложения** | |  |  |
| Срок рассмотрения заявки продлен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года. | |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | | |

**Администрация Вольского муниципального района Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательсва

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки продлен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата приема** | **Специалист** | |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение 2

к постановлению администрации

Вольского муниципального района

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДАСУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТКРЫВАЮЩИМ НОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВА, УВОДЯЩИЕ ОТ МОНОПРОФИЛЬНОСТИ**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя:*

*Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка)*

*телефон, факс*

Направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -

соискателя субсидии на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности (по форме согласно приложению № 1)

III. Аннотация бизнес проекта (по форме согласно приложению № 2)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта

Место реализации бизнес–проекта (район, город, село)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

### V Календарный план бизнес–проекта на получение гранта

на создание собственного бизнеса (по форме согласно приложению № 3)

VIПрограмма производства и реализация товара (услуги) (по форме согласно приложению № 4)

VII Численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (по форме согласно приложению № 5)

VIII Финансовые результаты реализации проекта(по форме согласно приложению № 6)

IX. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,*

*заверенные печатью*

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение № 1

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**- соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | | |  | | |
| Номер и дата государственной регистрации | | |  | | |
| Форма собственности  (доля государства в уставном капитале) | | |  | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации  Доля в уставном капитале (в %)  юридические лица  физические лица | | |  | | |
| Основной вид деятельности | | |  | | |
|  | | Реквизиты субъекта малого предпринимательства: | | | |
| ИНН | | |  | | |
| КПП | | |  | | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | | |  | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | |
| БИК | | |  | | |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса) | | |  | | |
| **№ п/п** | **Социально-экономические показатели**  **деятельности субъекта малого**  **предпринимательства** | | **2013 год (если деятельность осуществлялась)** | **2014 год** | **2015 год** |
| 1 | Уставный капитал, тыс. руб. | |  |  |  |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. руб.  балансовая | |  |  |  |
| остаточная | |  |  |  |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг)[[1]](#footnote-2) | |  |  |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) | |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[2]](#footnote-3) | |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) | |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[3]](#footnote-4) | |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%)[[4]](#footnote-5) | |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[[5]](#footnote-6) | |  |  |  |
| 10 | Средняя численность работников, чел. | |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. | |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 2

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

**Аннотация**

**бизнес-проекта на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Направление субсидии  (вид экономической деятельности) |  |
|  | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
|  | Ожидаемый результат |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта:  собственные средства (тыс. руб.)  средства государственной поддержки (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
|  | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с  законодательством Российской Федерации) |  |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,

заверенные печатью

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение № 3

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

### Календарный план

**бизнес–проекта на получение гранта**

**на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финанси-рования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс.руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2014 году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение № 4

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Производственный план** | | |
| **2013 год (если деятельность осуществлялась)** | **2014 год** | **2015 год** |
| **Продукт A** |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед.изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед.изм.) |  |  |  |
| **Продукт Б (аналогично)** |  |  |  |
| **Общий объем выручки:** |  |  |  |

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение № 5

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **По годам реализации проекта** | | |
| **2013 год (если деятельность осуществлялась)** | **2014 год** | **2015 год** |
| Численность работающих по проекту, всего | **человек** |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | **тыс.руб.** |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | **тыс.руб.** |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | **тыс.руб.** |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

Приложение № 6

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, открывающим новые производства, уводящие от монопрофильности

**Финансовые результаты реализации проекта**

(ед. измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 2013 год **(если деятельность осуществлялась)** | 2014 год | 2015 год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг  ( сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции,  работ и услуг (сумма про изведенных расходов) |  |  |  |
| 3 | **Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)** |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6 | **Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)** |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы **(включая субсидию)** |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |
| 9 | **Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)** |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ |  |  |  |
| 11 | **Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)** |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Руководитель аппарата О.Н. Сазанова

1. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-2)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-3)
3. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-4)
4. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-5)
5. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-6)