СОВЕТ

БЕЛОГОРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2010 г. № 2/61-159 с.Белогорное

Об утверждении положения о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Белогорновского

муниципального образования

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», ст.22 Устава Белогорновского муниципального образования,

Совет Белогорновского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ворганах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.

3.Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных местах:

- здание администрации Белогорновского муниципального образования, пл.65летия Октября, 9;

- доска объявлений, расположенная около магазина «Зина», с.Юловая Маза, ул.Центральная, д.35;

- доска объявлений, расположенная около жилого дома, с.Новопокровка, ул.Заречная, д.21.».

4. Настоящее решение вывешивается на период 7 календарных дней: с 01 апреля 2010 г. по 07 апреля 2010 г.

5. Датой обнародования считать 01 апреля 2010 г.

6. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Белогорновского муниципального образования.

7. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с. Белогорное, пл. 65-летия Октября, д. 9.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Белогорновского муниципального образования в пределах компетенции.

Глава Белогорновского

муниципального образования М.Г.Большакова

Приложение

к решению Совета Белогорновского

муниципального образования

от31.03.2009 г. № 2/61-159

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОГОРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования (далее - муниципальная служба) в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

обеспечение права муниципальных служащих в органах местного самоуправления Белогорновского муниципального образования (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белогорновского муниципального образования.

Муниципальные служащие вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какие должности муниципальной службы они замещают на период его проведения.

1.5. Конкурс объявляется при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления Белогорновского муниципального образования. Вакантной признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная муниципальным правовым актом органа местного самоуправления и утвержденным в соответствии с ним штатным расписанием. Конкурс может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

1.6. Назначение на следующие муниципальные должности осуществляется только по результатам конкурса:

- для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования - на высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.

1.7. Конкурс не проводится:

при временном назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы (на срок не свыше 2 месяцев);

при назначении на старшие и младшие должности муниципальной службы.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса формируется комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов конкурсной комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- созывает комиссию,

- ведет ее заседания,

- определяет порядок работы конкурсной комиссии,

- подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.

2.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

2.7. В состав конкурсной комиссии могут включаться: руководитель соответствующего органа местного самоуправления, его заместители, специалист по кадровой роботе, по согласованию представители администрации Вольского муниципального района и иные уполномоченные руководителем должностные лица.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Оценка независимыми экспертами качеств кандидата учитывается при принятии конкурсной комиссией решения.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

2.9. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Правом на принятие решения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы обладает исключительно руководитель соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющий полномочия представителя нанимателя, посредством издания муниципального правового акта в соответствии с компетенцией.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. В течении 5 дней с момента принятия решения руководителя органа местного самоуправления о проведении конкурса, конкурсная комиссия направляет информацию об объявлении конкурса в Вольский центр занятости населения, средства массовой информации.

В объявлении о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной муниципальной должности в соответствующем органе местного самоуправления;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

перечень документов, подлежащих предоставлению для участия в конкурсе, а также место и время их приема;

дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

дата проведения конкурса, время, место, условия и порядок его проведения;

проект трудового договора;

сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты, юридический адрес и т.п.);

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Объявление должно быть опубликовано (размещено) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Белогорновского муниципального образования;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характере, сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе и определенные условиями проведения конкурса.

Все поданные претендентом документы формируются в дело.

Представленные в конкурсную комиссию документы подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Несвоевременное или неполное предоставление документов указанных в пункте 3.4 настоящего Положения является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного гражданства либо получения им вида на жительство или иного документе, подтверждающего право но постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.6. Конкурсная комиссия на первом этапе конкурса оценивает кандидатов на основании представленных документов.

С согласия гражданина (муниципального служащего) оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

3.7. В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.8. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомление о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса.

3.9. На втором этапе конкурсная комиссия на основании предоставленных кандидатами документов, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень) в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в органах местного самоуправления, установленных законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белогорновского муниципального образования.

Конкурсными процедурами могут быть индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с предстоящей работой, и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, конкурсные процедуры.

Конкурсная комиссия должна определить, какой вид конкурсной процедуры будет использоваться при проведении конкурса. Информация о выбранном методе оценки кандидатов должна быть опубликована в объявлении конкурсной комиссии о проведении второго этапа конкурса, в качестве одного из условий его проведения.

Конкурс проводится по единой для всех его участников конкурсной процедуре.

4. Результаты конкурса

4.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы, по которой проводился конкурс.

4.2. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата и является основанием для издания правового акта органа местного самоуправления о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы или основанием для отказа в таком назначении, о чем участникам конкурса направляется письменное сообщение в 10-дневный срок со дня принятия решения.

4.3. По результатам конкурса не позднее чем через десять дней после его проведения издается распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления Белогорновского муниципального образования о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.4. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие необходимым квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

5.2. Расходы, связанные с проведением конкурса, в том числе оплата труда независимых экспертов, производятся в пределах средств, предусматриваемых на функционирование соответствующего органа местного самоуправления Белогорновского муниципального образования.

5.3. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.4. Споры, связанные с проведением и результатами конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Белогорновского

муниципального образования М.Г.Большакова