АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕЛОГОРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34

От 22.10.2009г.

О котировочной комиссии при администрации

Белогорновского муниципального образования

Вольского муниципального района Саратовской области

по размещению муниципального заказа на поставки товаров

для нужд Белогорновского муниципального образования

Вольского муниципального района Саратовской области.

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения квалифицированного размещения муниципального заказа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О котировочной комиссии при администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области по размещению муниципального заказа на поставки товаров для нужд Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области», (приложение № 1)

2. Утвердить состав котировочной комиссии при администрации

Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области по размещению муниципального заказа для нужд Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, (приложение № 2).

3. Котировочная комиссия действует постоянно.

4. Главному специалисту Гудковой Валентине Зосимовне , ответственной за ведение кадровой работы, включить в должностные инструкции работников, являющихся членами котировочной комиссии, обязанности связанные с выполнением полномочий в соответствии с Положением «О котировочной комиссии при администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области по размещению муниципального заказа на поставки товаров для нужд Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белогорновского

муниципального образования М.Г.Большакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | № 34 от 22.10.2009 г. |

Приложение № 1 к постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ

«О котировочной комиссии при администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области по размещению муниципального заказа на поставки товаров для нужд Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров для нужд Заказчика-бюджетополучателей Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров для нужд Заказчика-бюджетополучателей Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области (далее – Заказчик) без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров (далее – котировочная комиссия).

1.2. Котировочная комиссия создается в целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Цели и задачи котировочной комиссии

2. Целями котировочной комиссии являются:

2.1. Подведения итогов и определения победителей запроса котировок на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров для нужд Заказчика;

2.2. Создание для потенциальных участников размещения заказа равных условий конкуренции.

2.3 Обеспечение объективности оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа.

2.4. Соблюдение принципа гласности и прозрачности в работе котировочной комиссии и одновременное обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказов.

3. Порядок формирования котировочной комиссии

3.1 Котировочная комиссия является коллегиальным органом администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области.

3.2 Персональный состав котировочной комиссии, в том числе Председатель котировочной комиссии (далее – Председатель), утверждаются Главой Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области.

3.3 В состав котировочной комиссии входят не менее пяти человек – членов котировочной комиссии. Председатель и секретарь являются членами котировочной комиссии.

3.4 Членами котировочной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа.

3.5 В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных в пункте лиц, указанные лица незамедлительно заменяются иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

3.6 Замена члена котировочной комиссии осуществляется только по решению Главы Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, принявшего решение о создании комиссии.

4. Функции котировочной комиссии

4. Функциями котировочной комиссии являются:

Рассмотрение и оценка котировочных заявок; подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок; ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.5. Разъяснение положений котировочной заявки, внесение в них изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;

4.6. Прием и регистрация котировочных заявок.

4.7. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (Приложение № 1) Заказчиком.

4.8. Размещение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте и опубликование в официальном печатном издании; ответы на запросы участников размещения заказа подавших котировочные заявки о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5. Порядок работы котировочной комиссии

5.1 Работа котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2 Решения котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6. Порядок проведения заседаний котировочной комиссии

6.1. Секретарь котировочной комиссии или другой уполномоченный Председателем член котировочной комиссии, не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания котировочной комиссии уведомляет членов котировочной комиссии о времени и месте проведения заседания котировочной комиссии.

6.2. Секретарь котировочной комиссии или уполномоченный Председателем член котировочной комиссии, в ходе проведения заседаний котировочной комиссии ведет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. Ответственность членов котировочной комиссии

Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение 7.1 Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Член котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Главы Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

Глава Белогорновского

муниципального образования М.Г.Большакова Приложение № 2 к постановлению

№ 34 от 22.10.2009 г.

**СОСТАВ**

**котировочной комиссии при администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области**

**по размещению муниципального заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Большакова Мария Григорьевна | Председатель котировочной комиссии, Глава Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области. |
| 2. Гудкова Валентина Зосимовна | Секретарь котировочной комиссии, главный специалист администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области. |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Алхименок Надежда Петровна | Заместитель председателя котировочной комиссии, заместитель главы администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской. |
| 4. Густенко Ирина Николаевна | Инспектор администрации Белогорновского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области |
| 5. Плаксин Виктор Иванович | Водитель администрации Белогорновского муниципального образования |

Глава Белогорновского

муниципального образования М.Г.Большакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К положению о котировочной комиссии

администрации Белогорновского муниципального

образования Вольского муниципального района

Саратовской области по размещению муниципального заказа

Образец протокола

заседания котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок

**протокол № \_\_\_\_  
рассмотрения и оценки котировочных заявок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года  
 *Место проведения процедуры[[1]](#footnote-2) Дата проведения процедуры***

1. Наименование Заказчика: **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Почтовый адрес заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты заказчика *(при его наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование предмета запроса котировок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение о проведении настоящего запроса котировок было размещено на официальном местном сайте WWW.GOSZAKAZ.SARATOV.GOV.RU. **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**200\_года**.**

**3. Состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Комиссия**).

*Наименование котировочной (единой) комиссии*

**На заседании Комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовали:**

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

**В состав Комиссии входит \_\_ членов. Заседание проводится в присутствии \_\_\_ членов комиссии[[2]](#footnote-3). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*Заключение о наличии кворума*

4. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проведена Комиссией «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Начало \_\_\_ часов \_\_\_ минут (здесь и далее время московское).

5. Существенными условиями государственного контракта являются следующие:

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование, характеристики[[3]](#footnote-4) и количество поставляемых товаров,*

*наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг*

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг*

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг*

5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку,*

*страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей*

5.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Максимальная цена государственного контракта*

5.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Источник финансирования государственного заказа*

5.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг*

6. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года \_\_\_ часов \_\_\_ минут поступило \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) котировочных заявок в письменной форме и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в форме электронного документа от следующих участников размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата и время поступления котировочных заявок согласно журналу регистрации поступления котировочных заявок** | **Наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)** | **Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)** | **Банковские реквизиты и ИНН** | **Цена**  **предложения участника (предлагаемая цена контракта)** |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Рассмотрев и оценив поступившие котировочные заявки в соответствии со ст. 47 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», путем открытого голосования Комиссия**

РЕШИЛА:

7.1. По результатам рассмотрения котировочных заявок отклонить котировочные заявки следующих участников размещения заказа[[4]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)** | **Обоснование**  **принятого решения[[5]](#footnote-6)** |
|  |  |  |

7.2. По результатам оценки котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок:

Признать победителем в проведении запроса котировок участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг)[[6]](#footnote-7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Цена государственного контракта, руб.*

Участник размещения заказа, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или участник размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Цена государственного контракта, руб.*

**8. Подписи:[[7]](#footnote-8)**

**Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Подпись Фамилия Имя Отчество***

**Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Подпись Фамилия Имя Отчество***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Подпись Фамилия Имя Отчество***

**Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись Фамилия Имя Отчество, должность*

**Глава Белогорновского**

**муниципального образования М.Г.Большакова**

1. Здесь и далее по тексту все поля должны быть надлежащим образом заполнены. [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии с ч. 10 ст. 7 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. [↑](#footnote-ref-3)
3. В соответствии с извещением о проведении запроса котировок. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае отсутствия отклоненных котировочных заявок в протоколе делается соответствующая отметка. [↑](#footnote-ref-5)
5. Необходимо конкретизировать основания принятого в соответствии с ч. 3 ст. 47 Закона решения об отклонении котировочных заявок и указать одну из следующих причин отклонения:

   1) превышение максимальной цены контракта;

   2) несоответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (с обязательным указанием того, какие именно положения котировочной заявки, не соответствующие требованиям извещения, послужили основанием для ее отклонения). [↑](#footnote-ref-6)
6. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа. [↑](#footnote-ref-7)
7. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком (уполномоченным органом), в день его подписания размещается на официальном сайте. [↑](#footnote-ref-8)