СОВЕТ

БАРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 26.02.2010 года № 2/63 – 149 с.Барановка

«Об утверждении Положения и состава

комиссии по вопросам благоустройства

и социальной политике при Совете

Барановского муниципального образования»

Руководствуясь Регламентом Совета Барановского муниципального образования, утвержденного решением Совета Барановского муниципального образования № 1/1-1 от 10.11.2005 года в соответствии со ст. 22 Устава Барановского муниципального образования, Совет Барановского муниципального образования

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам благоустройства и социальной политике при Совете Барановского муниципального образования (Приложение №1).

2. Создать комиссию по вопросам благоустройства и социальной политике при Совете Барановского муниципального образования и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Барановского муниципального образования в пределах его компетенции.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Барановского

муниципального образования Н.А. Матвеева

Приложение № 1

к Решению Совета Барановского

муниципального образования

№ 2/63-149 от26.02.2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам благоустройства и социальной политике**

**при Совете Барановского муниципального образования**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по вопросам благоустройства и социальной политике при Совете Барановского муниципального образования (далее -Комиссия) является структурным подразделением Совета Барановского муниципального образования (далее - Совет) и ему подотчетна.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Уставом Саратовской области, Законами Саратовской области, Уставом Барановского муниципального образования, решениями Совета и настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из числа депутатов, ее состав и численность утверждается Советом. Численный состав комиссии не менее 5 человек.

1.4. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1.Задачами комиссии являются:

- разработка, предварительные обсуждения и подготовка проектов решений Совета по вопросам компетенции комиссии;

- осуществление контроля за исполнением решений Совета по вопросам благоустройства и социальным вопросам;

- сбор информации о положении дел по благоустройству, социальным вопросам на территории Барановского муниципального образования и выработка рекомендаций для принятия решения Советом;

- участие в разработке программ по благоустройству территории Барановского муниципального образования;

- взаимодействие и обмен опытом с аналогичными комиссиями представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Вольского муниципального района и Саратовской области;

- информирование Совета о положении дел в социальной сфере;

- разработка программ перспективного развития Барановского муниципального образования в области социальной политики.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия имеет право:

* вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению;
* выступать с докладами на заседаниях Совета;
* по вопросам своего ведения вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Барановского муниципального образования, независимо от формы собственности;
* запрашивать и получать от должностных лиц информацию, касающуюся деятельности комиссии по вопросам её ведения;
* пользоваться банком информации администрации Барановского муниципального образования по вопросам благоустройства и социальным вопросам;
* вносит предложения о заслушивании отчетов должностных лиц органов местного самоуправления на заседаниях Совета о выполнении ими решений Совета, касающихся деятельности комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

- заблаговременно извещать депутатов Совета, членов комиссии, руководителей соответствующих организаций, предприятий и учреждений о перечне вопросов, рассматриваемых на её предстоящем заседании не позднее, чем за 1 день;

- представлять членам комиссии необходимые для работы документы;

- информировать Совет о ходе и подготовке нормативно-правовых актов;

- в соответствии с планом работы осуществлять подготовку нормативно-правовых актов.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Основной формой работы является проведение заседаний комиссии, которые созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

4.2. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждаемым на ее заседании.

4.3. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, конструктивного обсуждения и решения вопросов при полной гласности и широкой инициативе её членов.

4.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

4.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.7. При решении вопросов, относящихся к компетенции нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

4.8. Комиссия вправе создавать рабочие группы, общественные и экспертные советы по вопросам ее ведения.

1. **СОСТАВ КОМИССИИ**

5.1. Работу комиссии организует её председатель, который избирается Советом из числа депутатов большинством голосов открытым голосованием на срок полномочий Совета.

5.2. Председатель комиссии:

- представляет комиссию в заседаниях Совета и выступает от её имени;

- осуществляет руководство работой комиссии, несёт ответственность за результаты его деятельности;

- созывает заседания комиссии, доводит до депутатов сведения о времени, месте и рассматриваемых вопросах на предстоящем заседании;

- ведёт заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им поручения;

- представляет проекты нормативно-правовых актов на заседания Совета;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

- принимает меры по обеспечению гласности, контролю и исполнению принимаемых решений.

5.3. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель, который избирается из числа членов комиссии на её заседании большинством голосов.

5.4. Состав комиссии утверждается решением Совета и им же корректируется.

5.5. Член комиссии:

- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обобщает предложения граждан Барановского муниципального образования, их наказы, вносит их на рассмотрение заседаний комиссии и Совета.

5.6. Член комиссии обязан:

* активно участвовать в работе комиссии;
* регулярно посещать ее заседания;
* содействовать выполнению принимаемых Советом решений;

- при невозможности личного присутствия депутата, как члена комиссии, заранее уведомить об этом председателя комиссии или его заместителя.

5.7. Комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в ее состав, представителей государственных и муниципальных органов управления, общественных организаций, специалистов и ученых.

5.8. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Материально-техническое, документационное, правовое, информационное обеспечение работы комиссии осуществляется Советом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии и другие документы комиссии хранятся в делах Совета в соответствии с номенклатурой дел.

Глава Барановского

муниципального образования Н.А. Матвеева

Приложение №2

к решению Совета Барановского

муниципального образования

№ 2/63-149от 26.02.2010г.

Состав

Комиссии по вопросам благоустройства и социальной политике при Совете Барановского муниципального образования

Председатель комиссии- Мантузова Светлана Анатольевна

Члены комиссии

Харитонов Иван Семенович

Родимушкин Александр Егорович

Данилина Нина Ивановна

Васильев Евгений Александрович

Глава Барановского

муниципального образования Н.А. Матвеева