

Приложение № 1к постановлению  
администрации Вольского  
муниципального района  
от « 16 » 03 2012 г. № 553

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Вольского муниципального района  
И.И. Пивоваров



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

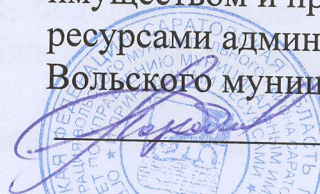

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации  
Вольского муниципального района по  
жизнеобеспечению и безопасности

  
  
М.А. Болмосов

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными  
ресурсами администрации  
Вольского муниципального района  
С.В. Подсобляев

г. Вольск 2012 г.

## І. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Вольского муниципального района» (далее именуемое – Учреждение) создано на основании решения Вольского муниципального Собрания от 20.05.2005 года № 2/33-404 «О внесении дополнения в решение Вольского муниципального Собрания № 2/16-171 от 27.09.2002 года «Об утверждении структуры Администрации Вольского муниципального образования и схемы управления муниципальным образованием».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности Вольского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Тип учреждения: казенное.

1.3. Учреждение является специально уполномоченным на решение задач гражданской обороны, задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и создано в целях реализации полномочий Вольского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера и ликвидации их последствий.

1.4. Учредителем и собственником имущества (далее – Собственник), закрепленного за Учреждением является Вольский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Вольского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), правовыми актами Губернатора области, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, нормативными правовыми актами Вольского муниципального района.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Вольского муниципального района». Сокращенное наименование Учреждения: МУ «Управление по делам ГО и ЧС Вольского муниципального района».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, с негосударственными коммерческими организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общественными объединениями и иными организациями.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, расчетные счета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение имеет смету доходов и расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Местонахождение Учреждения: 412900, Саратовская область, город Вольск, ул. Народная, 204.

## **II. Задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и взаимодействие с уполномоченными органами в сфере безопасности людей на водных объектах на территории Вольского муниципального района в пределах своих полномочий;

осуществление в установленном порядке, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, контроля за выполнением установленных требований по гражданской обороне, и безопасности людей на водных объектах;

планирование, разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах своих полномочий;

осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями в этих областях;

организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

осуществление мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организация обучения населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

осуществление плановой подготовки, переподготовки руководящего состава и специалистов системы ГО и РСЧС в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям в организации учебного процесса по ГО и защите от ЧС, проведения учений и тренировок;

пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС.

2.2. В целях реализации целей и задач Учреждение:

2.2.1. Организует в пределах своей компетенции работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасанию и жизнеобеспечению людей при этих чрезвычайных ситуациях;

2.2.2. Определяет совместно с администрацией муниципального района, с территориальными федеральными органами состав, размещение и оснащение сил и средств, входящих в муниципальную подсистему областной территориальной подсистемы Единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и формирует в составе указанной подсистемы силы постоянной готовности и другие внештатные специальные формирования;

2.2.3. Осуществляет планирование и организует первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в районах чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

2.2.4. Планирует и обеспечивает мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места из районов чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

2.2.5. Организует учет аттестованных аварийно-спасательных служб, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований, общественных объединений, имеющих уставные задачи по проведению поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ и тушению пожаров, действующих на территории Вольского муниципального района;

2.2.6. Содействует обеспечению работников управления ГОЧС, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с законодательством;

2.2.7. Организует в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности;

2.2.8. Осуществляет подготовку статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;

2.2.9. Осуществляет планирование финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.10. Организует в установленном порядке разработку и представление предложений по закупке и ремонту вооружения, специальной техники, другого имущества, материальных и других средств;

2.2.11. Принимает участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.12. Предоставляет в установленном порядке информацию в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, а также оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

2.2.13. Осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах;

2.2.14. Организует и координирует работу по созданию, хранению, использованию, восполнению муниципальных резервов материальных ресурсов, созданию и использованию финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.2.15. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2.2.16. Обеспечивает формирование и ведение реестра потенциально опасных объектов муниципального образования;

2.2.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;

2.2.18. Принимает в пределах своей компетенции участие в разработке мобилизационного плана экономики Вольского муниципального района в части обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны;

2.2.19. Участвует в установленном порядке в организации подготовки в образовательных учреждениях МЧС России специалистов гражданской обороны, спасателей, поисково-спасательных, аварийно-спасательных подразделений;

2.2.20. Участвует в установленном порядке в организации и проведении аттестации аварийно-спасательных служб, поисково-спасательных, аварийно-спасательных формирований и их личного состава в соответствии с законодательством;

2.2.21. Организует и планирует мероприятия по гражданской обороне муниципального уровня;

2.2.22. Осуществляет анализ планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения органами муниципальных районов;

2.2.23. Осуществляет руководство созданием и поддержанием в состоянии готовности к использованию защитных сооружений, убежищ и иных объектов гражданской обороны на территории муниципального района;

2.2.24. Обеспечивает функционирование районной подсистемы Единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организует подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств защиты населения и территорий муниципального района от чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

2.2.25. Осуществляет руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, создает и обеспечивает готовность сил и средств, необходимых для этих целей;

2.2.26. Организует разработку и представляет в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, а также других документов, затрагивающих указанные вопросы;

2.2.27. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных целевых и научно-технических программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

2.2.28. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями при определении состава, размещении и оснащении сил муниципальной подсистемы Единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.29. Организует координацию деятельности аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований, а также организаций, имеющих задачи по проведению поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ, действующих на территории муниципального района;

2.2.30. Содействует устойчивому функционированию организаций муниципального района в чрезвычайных ситуациях межмуниципального характера;

2.2.31. Осуществляет в пределах своих полномочий в установленном порядке контроль за:

- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

- созданием локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;

- созданием, хранением, использованием, восполнением резервов материальных ресурсов, созданием и использованием финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера;

- соблюдением норм и правил инженерно-технических мероприятий при проектировании, строительстве и эксплуатации организаций производственного и социального назначения;

- деятельностью подчиненных органов управления и муниципальных учреждений;

- за целевым использованием средств муниципального бюджета, выделенных подведомственным организациям и подразделениям;

- осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организует обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

- оказывает методическую помощь предприятиям, организациям и учреждениям в организации учебного процесса по ГО и защите от ЧС, проведении учений и тренировок;

- пропагандирует знания в области ГО и защиты от ЧС.

2.2.32. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие решений и направление заявителям ответов в установленные сроки;

2.2.33. Осуществляет по поручению администрации Вольского муниципального района другие функции в соответствии с законодательством.

2.3. Деятельность, осуществление которой в соответствии с действующим законодательством требует получения специального разрешения (лицензии), осуществляется Учреждением после получения соответствующего специального разрешения (лицензии).

### **III. Имущество Учреждения**

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, являющийся уполномоченным представителем Собственника по вопросам управления муниципальным имуществом, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности, муниципальное имущество на праве оперативного управления, в соответствии с настоящим Уставом.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с

износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение проводит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения администрацией Вольского муниципального района о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- нарушения условий использования имущества, указанных в предыдущем пункте настоящего Устава.

Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Собственником.

3.7. Основным источником формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета района;

- имущество, переданное Учреждению Собственником или уполномоченным им органом. Другими источниками образования имущества Учреждения могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано представлять в органы статистики отчетность в объеме, установленном законодательством.

Учреждение обязано представлять сводный бухгалтерский баланс в финансовое управление администрации Вольского муниципального района и комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района по утвержденным формам, с необходимыми расшифровками, а также иную отчетность по письменным запросам администрации Вольского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

3.9. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Вольского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.



#### IV. Управление Учреждением

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Вольского муниципального района. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен администрации Вольского муниципального района, несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью полномочия начальника исполняет работник Учреждения, назначенный приказом начальника Учреждения.

4.2. Условия труда и оплаты труда начальника учреждения определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает и расторгает глава администрации Вольского муниципального района. Трудовой договор с начальником Учреждения заключается сроком на один год.

4.3. К компетенции начальника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний администрации Вольского муниципального района, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на утверждение администрации Вольского муниципального района штатного расписания Учреждения; структуры учреждения, Положения об оплате труда, Положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с администрацией Вольского муниципального района;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- открытие счетов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию администрации Вольского муниципального района представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. К компетенции администрации Вольского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района;
- контроль и координация деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности начальника Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с начальником Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Администрации.

К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, как представителя Собственника, относятся следующие вопросы:

- согласование Устава Учреждения, и внесения в него изменений и дополнений;
- закрепление муниципального движимого и недвижимого муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Компетенция сотрудников Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

4.6. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных), принадлежит начальнику Учреждения. Вторая подпись закрепляется за главным бухгалтером Учреждения.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района.

## **V. Труд и социальная защита**

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет начальник Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения осуществляется начальником Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания.

5.3. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и

порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.5. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о премировании.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **VI. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится на основании постановления администрации Вольского муниципального района и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация учреждения производится на основании постановления администрации Вольского муниципального района, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **VII. Изменение Устава Учреждения**

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается администрацией Вольского муниципального района.

7.2. Текст изменения Устава Учреждения утверждается администрацией Вольского муниципального района.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **VIII. Локальные акты**

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

8.1. Приказы и распоряжения руководителя. Локальные акты по вопросам кадровой работы издаются в виде приказов.

8.2. Коллективный договор.

8.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Положение об оплате труда.

8.5. Положение о премировании.

Руководитель аппарата

О.Н.Сазанова

Указание вносится после рассмотрения и утверждения в единичном экземпляре в журнале учета дел.

## VII. Изменения Устава Учреждения

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, в том числе о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается большинством голосов присутствующих в заседании Учреждения.

7.2. Проект Устава Учреждения, подготовленный Учреждением, утверждается большинством голосов Учреждения.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## VIII. Иные акты

Учреждение имеет следующие локальные акты, регламентирующие:

1. Порядок приема, перевода, увольнения работников. Локальные акты по



Прошнуровано, пронумеровано  
12 листов (двенадцать) листов  
Руководитель аппарата  
Администрации Волжского  
муниципального района  
**О.Н. Сазанова**

О.Н. Сазанова